



PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 003

Zona Arqueológica Caral

“Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia”

PROCESO CAS N° 007-2026-UE.003/ODPEACS/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN PROYECCIÓN CULTURAL EDUCATIVA DIGITAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Especialista en Proyección Cultural Educativa Digital.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Dirección de Proyección del Patrimonio Cultural.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración de la ODPEACS.

Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 32513, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2026.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
Formación Académica	Bachiller en Artes visuales, Diseño gráfico publicitario o afines con mención en UX & Diseño de Servicios y/o Innovación y Gestión del Usuario Digital.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u> Conocimiento en diseño UX/UI (Experiencia de Usuario), SEO (posicionamiento en Google), SEM, Diseño de Servicios y en Gestión del usuario digital o manejo de herramientas para analizar data en Google Analytics, entre otros afines.</p> <p>b) <u>Curso y/o programas de especialización:</u> Cursos o diplomados en Diseño de Experiencias de Usuario (DXU) y/o programas especializados en UX/UI y/o Innovación en la Experiencia del cliente digital.</p> <p>c) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u> Procesador de textos (avanzado), hojas de cálculo (avanzado), programa de</p>



PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 003

Zona Arqueológica Caral

“Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia”

	presentaciones (avanzado). Inglés (Intermedio)
Experiencia General	<p><u>Experiencia general:</u> (02) años</p> <p><u>Experiencia específica:</u></p> <p>a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año</p> <p>b) Experiencia en el sector público: 01 año.</p> <p>c) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 01 años en el nivel mínimo de analista.</p> <p>d) Experiencia en Gestión Cultural o Educativa en museos o entidades similares.</p>
Habilidades y Competencias	Adaptabilidad, control, orden y empatía.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Planificar, organizar y ejecutar actividades de proyección cultural digital de índole educativa (Museo Caral Virtual, plataformas Meta, Steam, Play Store, App Store, portal WEB, etc.) en coordinación con la Subdirección de Proyección del Patrimonio Cultural. Administrar el Portal Web, así como organizar actividades de proyección cultural educativa y desarrollar aplicativos para recursos multimedia.

3.2 Funciones del puesto

1. Gestionar y actualizar los contenidos de las plataformas de proyección cultural educativa digital: Museo Caral Virtual, plataformas Meta, Steam, Play Store, App Store, etc.
2. Diseñar, gestionar y producir experiencias culturales educativas digitales para el posicionamiento de la Civilización Caral en medios digitales (materiales educativos, lúdicos, mediaciones virtuales, etc.).
3. Administrar los portales Web Institucional de la Zona Arqueológica Caral.
4. Diseñar, desarrollar y actualizar páginas web específicas (Landing page, etc.) para eventos y actividades culturales desarrolladas por la ZAC (Aniversarios, talleres, recuerdos, publicaciones, servicios culturales, otros).
5. Diseñar y desarrollar aplicativos interactivos para diferentes soportes (monitores y tótem táctiles, tabletas, otros) proyectados en exposiciones museográficas y/o eventos culturales que organiza y/o participa la ZAC.
6. Programar y ejecutar talleres de proyección cultural educativa dirigido a diversos públicos con énfasis en Niños y Adultos mayores.
7. Realizar informes mensuales sobre la planeación, ejecución y resultados de las gestiones realizadas.

**PERÚ****Ministerio de Cultura****UNIDAD EJECUTORA 003****Zona Arqueológica Caral**

"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

8. Realizar requerimientos de bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de las metas institucionales, así como emitir las conformidades de pago de los mismos.
9. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Lima
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 3,864.19 (Tres mil ochocientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 06/02/2026 al 19/02/2026	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 06/02/2026 al 19/02/2026	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2 Postulación (De 09:00 horas a 17:00 horas) dentro de días hábiles. tramite@zonacaral.gob.pe	Del 20 al 24/02/2026	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
3 Evaluación Curricular Documentado	El 25/02/2026	Comité de Procesos de Selección
4 Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 25/02/2026	Comité de Procesos de Selección.
5 Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 26/02/2026	Comité de Procesos de Selección
6 Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 26/02/2026	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		



PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 003

Zona Arqueológica Caral

“Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia”

7	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales.	Área de Recursos Humanos
---	-------------------------------------	---	---------------------------------