



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

PROCESO CAS N° 035-2025-UE.003/ZAC/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICA ANALISTA DE GABINETE DE CAMPO, PARA LA SEDE PEÑICO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Técnica Analista de Gabinete de Campo, para la Sede Peñico.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Dirección de Gestión, Investigación y Conservación de la Colección Arqueológica Caral.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración de la ODPEACS.

Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 32185, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2025.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
Formación Académica	Técnico en computación, Educación entre otros afines.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u> Trabajo con equipos de multidisciplinarios, a personal técnico y profesional.</p> <p>b) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u> Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico).</p>
Experiencia General	<p><u>Experiencia general:</u> (01) año.</p> <p><u>Experiencia específica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año b) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 01 años en el nivel mínimo de auxiliar o asistente. c) Experiencia en trabajos de informática, de organización del trabajo bajo el sistema de “productos por resultados” y en trabajo con rendimiento de metas establecidas y producción.



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

Habilidades y Competencias	Atención, análisis, empatía y comunicación oral.
----------------------------	--

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Brindar aporte y servicio de tratamiento del material excavado en los trabajos de investigación de la sede Peñico, recuperando la información de los resultados de los materiales.

3.2 Funciones del puesto

1. Apoyo a las labores de selección y análisis de material arqueológico orgánico (óseo, malacológico, ictiológico, botánico, etc.) de las muestras extraídas de las excavaciones arqueológicas realizadas por la ZAC, en la sede Peñico.
2. Ingreso de materiales a gabinete y la recepción de la documentación necesaria.
3. Elaboración de fichas de selección de muestras.
4. Apoyo en las labores de digitación.
5. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato, en el ámbito de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Peñico
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Al 31 de Diciembre del 2025
Remuneración Mensual	S/ 1,764.19 (Un mil setecientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 27/10/2025 al 07/11/2025	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 03/11/2025 al 14/11/2025	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2 Postulación (De 09:00 horas a 17:00 horas) tramite@zonacaral.gob.pe	Del 17 al 18/11/2025	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular Documentado	El 19/11/2025	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 19/11/2025	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 20/11/2025	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 20/11/2025	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales.	Área de Recursos Humanos