



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

PROCESO CAS N° 032-2025-UE.003/ZAC/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTÓNICO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Especialista en Diseño Arquitectónico.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Dirección de Proyección del Patrimonio Cultural.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad Gestión de Recursos Humanos de la Oficina de Administración de la ODPEACS.

Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 32185, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2025.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
Formación Académica	Bachiller en Arquitectura.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u> Conocimiento en desarrollo de proyectos arquitectónicos, de arquitectura de interiores y/o museográficos y/o de proyectos de inversión pública en el sector público de acuerdo a la normativa vigente.</p> <p>b) <u>Curso y/o programas de especialización:</u> Cursos o diplomados en temas de su especialidad (gestión de proyectos de edificación y obra civil, diseño de seguridad en proyectos educativos, entre otros).</p> <p>c) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u> Procesador de textos (intermedio), hojas de cálculo (intermedio), programa de presentaciones (intermedio).</p>
Experiencia General	<p><u>Experiencia general:</u> (02) años</p> <p><u>Experiencia específica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año b) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 01 años en el nivel mínimo de auxiliar o asistente.



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

	c) Experiencia en Gestiones y Trámites Administrativos además de experiencias en desarrollo de proyectos para el sector público.
Habilidades y Competencias	Adaptabilidad, control, orden y empatía.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Desarrollar proyectos arquitectónicos y museográficos del programa Museo Caral Itinerante y de los proyectos de inversión pública con componentes de difusión en coordinación con la jefatura de la Unidad de Museografía y de la Subdirección de Proyección del Patrimonio Cultural.

3.2 Funciones del puesto

1. Conceptualizar y proponer el programa arquitectónico de los proyectos arquitectónicos y museográficos.
2. Desarrollar el diseño de los proyectos arquitectónicos y museográficos según el POI del órgano de línea.
3. Metrar por partidas o componentes los proyectos arquitectónicos y museográficos.
4. Modelar en 3D y 4D para proyectar los componentes del proyecto en desarrollo.
5. Participar en la elaboración de los detalles constructivos incluido las especialidades (estructuras, eléctricas, sanitarias, seguridad, etc.) según la naturaleza del proyecto en desarrollo.
6. Supervisar la ejecución de los proyectos (museográficos, de inversión, etc.) en marcha acompañados de los reportes técnicos de rigor.
7. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Lima
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Al 31 de Diciembre del 2025
Remuneración Mensual	S/ 5,264.19 (Cinco mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 27/10/2025 al 07/11/2025	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 03/11/2025 al 14/11/2025	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2	Postulación (De 09:00 horas a 17:00 horas) tramite@zonacaral.gob.pe	Del 17 al 18/11/2025	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular Documentado	El 19/11/2025	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 19/11/2025	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 20/11/2025	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 20/11/2025	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales.	Área de Recursos Humanos