



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

PROCESO CAS N° 015-2024-UE.003/ZAC/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) AUXILIAR DE CONSERVACIÓN, SEDE DE VICHAMA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Auxiliar de Conservación para la Sede Vichama.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Sub Dirección de Excavación y Conservación de Sitios Arqueológicos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

Base legal

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | |
|----------------------------|---|
| Formación Académica | Primaria y/o secundaria completa. |
| Conocimientos | <u>Conocimientos técnicos principales:</u> Actividades de construcción, carpintería y otras afines |
| Experiencia General | <u>Experiencia general:</u> Experiencia laboral en trabajo manual, delicado o detallista con material orgánico y natural. |
| Habilidades y Competencias | Habilidades de cooperación, disciplina y empatía. |

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Realizar labores de conservación y restauración bajo la supervisión del Arqueólogo Encargado para la conservación del Sitio Arqueológico.

3.2 Funciones del puesto



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

1. Realizar labores de conservación y restauración bajo la supervisión del encargado de conservación y restauración.
2. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|--|
| Lugar de Prestación de Servicio | Sede Vichama |
| Duración de Contrato | Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses) |
| Remuneración Mensual | S/ 1,139.19 (Un mil ciento treinta y nueve con 19/100 Soles). |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | AREA RESPONSABLE |
|--|---|---|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | Del 29/11/2024 al 13/12/2024 | Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo |
| CONVOCATORIA | | |
| 1 Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC. | Del 29/11/2024 al 13/12/2024 | Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones |
| 2 Postulación (De 09:00 horas a 18:00 horas) tramite@zonacaral.gob.pe | Del 16/12/2024 al 18/12/2024 | Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES |
| SELECCIÓN | | |
| 3 Evaluación Curricular Documentado | El 19/12/2024 | Comité de Procesos de Selección |
| 4 Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC | El 19/12/2024 | Comité de Procesos de Selección. |
| 5 Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular) | El 20/12/2024 | Comité de Procesos de Selección |
| 6 Publicación de resultado final en la página web de la ZAC | El 20/12/2024 | Comité de Procesos de Selección |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
| 7 Suscripción y registro del Contrato | Cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales. | Área de Recursos Humanos |