



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

PROCESO CAS N° 008-2024-UE.003/ZAC/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) COORDINADOR DEL AREA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y COOPERACIÓN TÉCNICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Coordinador del Área de Proyectos de Inversión Pública y Cooperación Técnica.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad de Planeamiento y Presupuesto.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

Base legal

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
Formación Académica	Licenciado en Ingeniero Civil y/o Arquitecto.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en elaboración de perfiles y expedientes técnicos tipología arqueologica en el marco del Invierte Pe, fichas técnicas del MEF, registro de informacion en los aplicativos y seguimiento a la ejecución de inversiones (formato 12 B), trabajo con equipos multidisciplinarios a personal técnico y profesional. - Conocimiento de Civil 3D, liquidaciones y valorizaciones. <p>b) <u>Curso y/o programas de especialización:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso de Formulación de Estudios de Pre Inversión, Expedientes Técnicos e IOARR - Curso de Liquidación de obras públicas - Curso de costos y presupuestos - Curso de seguridad y salud en el trabajo.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	<p>- Curso de contratación de obras publicas</p> <p>c) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u> Procesador de textos (intermedio), hojas de cálculo (intermedio), programa de presentaciones (intermedio). AutoCAD (avanzado), Costo y Presupuesto (S10) (avanzado), MSProject (avanzado).</p>
Experiencia General	<p><u>Experiencia general:</u> (06) años</p> <p><u>Experiencia específica:</u></p> <p>a) Experiencia en la función y/o materia: 05 años</p> <p>b) Experiencia en el sector público: 03 años.</p> <p>c) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 03 años en el nivel mínimo de supervisor y/o coordinador.</p> <p>d) Experiencia en elaboración de estudios de pre inversión, de expedientes técnicos y elaboración de liquidación de obra, mínimo 3 años.</p>
Habilidades y Competencias	Habilidades de análisis, planificación, cooperación e iniciativa

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Desarrollar la formulación y evaluación de los proyectos de inversión enmarcados bajo los lineamientos del Invierte.Pe. Para lograr una adecuada y correcta evaluación de ejecución del proyecto.

3.2 Funciones del puesto

1. Formular, evaluar y gestionar, según sea el caso, los estudios de pre inversión para lograr la viabilidad de acuerdo a la normatividad vigente.
2. Realizar el trabajo de campo que fuera necesario y requerido para la formulación de los estudios de pre inversión y expedientes técnicos.
3. Proponer las alternativas de intervención adecuadas para el desarrollo de los Proyectos de Inversión a formular.
4. Emitir opinión técnica en los asuntos de su competencia, respecto a los estudios de pre inversión o expedientes técnicos, acorde al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de las Inversiones.
5. Proponer y colaborar en la elaboración y/o modificación del programa multianual de inversiones.
6. Coordinar con las Subdirecciones y Unidades de la Zona Arqueológica Caral, la formulación y el desarrollo de los proyectos de inversión pública.
7. Supervisar los registros de los avances mensuales de los proyectos de inversión pública en ejecución, en el aplicativo informático INFOBRAS y Registro de formatos en el aplicativo informático de Banco de Inversiones (Formato 12 B, MEF) entre otros.



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

8. Supervisar y emitir conformidad a la elaboración de los Expedientes Técnicos y Liquidación de Obras e IOARR así como el cierre de inversiones culminadas.
9. Realizar las funciones de Unidad Formuladora y Unidad Ejecutora de Inversiones de la Unidad Ejecutora 003 Zona Arqueológica Caral.
10. Otras funciones y actividades asignadas por la Dirección y su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Lima
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 7,614.19 (Siete mil seiscientos catorce con 19/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 13/05/2024 al 24/05/2024	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 13/05/2024 al 24/05/2024	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2 Postulación (De 09:00 horas a 18:00 horas) tramite@zonacaral.gob.pe	Del 27/05/2024 al 29/05/2024	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
3 Evaluación Curricular Documentado	El 30/05/2024	Comité de Procesos de Selección
4 Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 30/05/2024	Comité de Procesos de Selección.
5 Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 31/05/2024	Comité de Procesos de Selección
6 Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 31/05/2024	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		



PERÚ

Ministerio de Cultura

Zona Arqueológica Caral
UNIDAD EJECUTORA 003

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

7	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales.	Área de Recursos Humanos
---	-------------------------------------	---	---------------------------------