"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### PROCESO CAS Nº 002-2024-UE.003/ZAC/MC

# CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) AUXILIAR DE EXCAVACIÓN, SEDE DE ÁSPERO

#### I. GENERALIDADES

### 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Auxiliar de Excavación para la Sede Áspero.

### 2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Sub Dirección de Excavación y Conservación de Sitios Arqueológicos.

### 3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

#### Base legal

- a) Ley N <sup>o</sup> 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N<sup>o</sup> 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31953, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- c) Decreto Legislativo N º 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS			
Formación Académica	Primaria y/o secundaria completa.		
Conocimientos	Conocimiento técnicos principales: Carpintería, actividades de construcción y otras afines.  Experiencia general: Experiencia laboral en movimiento en tierra o afines.		
Experiencia General			
Habilidades y Competencias	Habilidades de cooperación, fuerza física y empatía.		

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### 3.1 Misión del puesto

Realizar movimiento de tierra bajo la supervisión del Arqueólogo Encargado para la investigación del Sitio Arqueológico.

### 3.2 Funciones del puesto

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 1. Realizar movimiento de tierra bajo la supervisión del arqueólogo encargado de la excavación arqueológica.
- 2. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICONES	DETALLES	
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Áspero	
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)	
Remuneración Mensual	S/ 1,139.19 (Un mil Ciento treinta y nueve con 19/100 Soles).	

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE			
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 22/01/2023 al 01/02/2023	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo			
CC	CONVOCATORIA					
1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 22/01/2023 al 01/02/2023	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones			
2	Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) tramite@zonacaral.gob.pe	Del 05/02/2023 al 07/02/2023	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES			
SE	SELECCIÓN					
3	Evaluación Curricular Documentado	EI 08/02/2023	Comité de Procesos de Selección			
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	EI 08/02/2023	Comité de Procesos de Selección.			
5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	EI 09/02/2023	Comité de Procesos de Selección			
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	EI 09/02/2023	Comité de Procesos de Selección			
SU	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO					
7	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales.	Área de Recursos Humanos			