



"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

**PROCESO CAS N° 006-2023-UE.003/ZAC/MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN (01) TÉCNICO DE GABINETE, SEDE VICHAMA****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Técnico de Gabinete, Sede Vichama.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**

Sub Dirección de Excavación y Conservación de Materiales Arqueológicos.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

**Base legal**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 31638, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2023.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	
Formación Académica	Estudios en Arqueología y/o Gestión en turismo.
Conocimientos	<p><b>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u></b> - Trabajo con equipos de multidisciplinarios, a personal técnico y profesional.</p> <p><b>b) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u></b> Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básica).</p>
Experiencia General	<p><b><u>Experiencia general:</u></b> (01) año</p> <p><b><u>Experiencia específica:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Experiencia en la función y/o materia: 01 año.</li> <li>Experiencia dos meses de trabajos de análisis de materiales recuperados en los trabajos de excavación, en el registro de materiales arqueológicos e investigación</li> </ol>
Habilidades y Competencias	Habilidades de atención, análisis, empatía y comunicación oral

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.



"Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo"

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****3.1 Misión del puesto**

Brindar aporte y servicio de tratamiento del material excavado en los trabajos de investigación de la sede Vichama, recuperando la información de los resultados de los materiales.

**3.2 Funciones del puesto**

1. Realizar la Normalización de muestras arqueológicas de temporadas pasadas.
2. Realizar el Análisis técnico de muestras de material orgánico.
3. Elaborar informe mensual de producción y actividades realizadas.
4. Apoyo en las labores de digitación.
5. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación de Servicio</b>	Sede Vichama
<b>Duración de Contrato</b>	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 1,564.19 (Un mil quinientos sesenta y cuatro con 19/100 Soles).

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 23/03/2023 al 05/04/2023	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
1 Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 23/03/2023 al 05/04/2023	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2 Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) <a href="mailto:tramite@zonacaral.gob.pe">tramite@zonacaral.gob.pe</a>	Del 10 al 12/04/2023	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
<b>SELECCIÓN</b>		
3 Evaluación Curricular Documentado	El 13/04/2023	Comité de Procesos de Selección
4 Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 13/04/2023	Comité de Procesos de Selección.



“Año de la Unidad la Paz y el Desarrollo”

5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 14/04/2023	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 14/04/2023	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales.	<b>Área de Recursos Humanos</b>