



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PROCESO CAS N° 048-2022-UE.003/ZAC/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) CONDUCTOR Y APOYO ADMINISTRATIVO, SITIO PEÑICO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Conductor y Apoyo Administrativo, Sitio Peñico.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad de Administración.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC.

4. Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31365, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2022.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
Formación Académica	Primaria y/o Secundaria Completa.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Brevete A2 B Profesional. - Conocimiento de mantenimiento preventivo de vehículos.
Experiencia General	<p><u>Experiencia general:</u> (06) meses</p> <p><u>Experiencia específica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 06 meses. b) Experiencia en manejo de unidades vehiculares 4 x 4.
Habilidades y Competencias	Habilidades de adaptabilidad, orden, limpieza, responsabilidad y puntualidad

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Realizar el manejo de vehículos, así como apoyar a la Unidad de Administración del Sitio Peñico.

3.2 Funciones del puesto

1. Realizar informes sobre estado y control de unidades vehiculares en la sede Lima.
2. Realizar viajes a provincia para el traslado de materiales y personal y mantenimiento de vehículos.
3. Cumplir con directiva para el uso – control – conservación – custodia – mantenimiento – reparación y abastecimiento de combustible de los vehículos y maquinaria pesada.
4. Realizar llenado de bitácora y cuadros de recorridos, mantenimientos y consumo de combustible de las unidades a su cargo.
5. Trasladar al personal administrativo y de campo según las diligencias programadas.
6. Cumplir con procedimientos formales y legales en caso de siniestros, accidentes en operación de equipos o vehículos, papeletas por infracción de tránsito, etc.
7. Prestar apoyo a las sedes institucionales, para cualquier eventualidad.
8. Apoyo en el desarrollo de las actividades de la Zona Arqueológica Monumental Peñico.
9. Mantenimiento preventivo de vehículos de la Zona Arqueológica Monumental Peñico.
10. Apoyo en las labores de mantenimiento del campamento de la Zona Arqueológica Monumental Peñico.
11. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Peñico
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: el 31 de Diciembre del 2022
Remuneración Mensual	S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos con 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 21/10/2022 al 07/11/2022	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 21/10/2022 al 07/11/2022	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2	Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) tramite@zonacaral.gob.pe	Del 08 al 09/11/2022	Trámite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular Documentado	El 10/11/2022	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 10/11/2022	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 11/11/2022	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 11/11/2022	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción y registro del Contrato	El 14/11/2022	Área de Recursos Humanos