



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PROCESO CAS N° 042-2022-UE.003/ZAC/MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN II, SEDE ÁSPERO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Técnico de Conservación y Restauración II, Sede Áspero.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Sub Dirección de Excavación y Conservación de Sitios Arqueológicos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31365, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2022.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
Formación Académica	Secundaria completa.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u> Conservación y Restauración de Arquitecturas de Piedra y Barro.</p> <p>b) <u>Cursos y Programas de especialización:</u> Cursos y/o talleres de capacitación en conservación y restauración</p> <p>c) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u> Procesador de textos (básico), Hojas de cálculo (básico) y Programas de presentaciones (básico).</p>
Experiencia General	<p><u>Experiencia general:</u> (02) años</p> <p><u>Experiencia específica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 04 meses como encargado de conservación y restauración de sitio arqueológico. b) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 04 meses en el nivel mínimo de auxiliar y/o asistente.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

Habilidades y Competencias	Habilidades de adaptabilidad, cooperación, fuerza física y empatía.
----------------------------	---

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Dirigir y ejecutar trabajos de arquitecturas de piedra y barro, así como continuar con las investigaciones arqueológicas en la Sede Caral.

3.2 Funciones del puesto

1. Dirigir y ejecutar las intervenciones de conservación y restauración.
2. Dirigir y ejecutar las construcciones de techos, cobertores, cortavientos y otros para la protección de las intervenciones de conservación y restauración.
3. Dirigir y ejecutar la construcción de edificación con material tradicional u orgánico.
4. Dirigir y ejecutar la selección y preparación de materiales e insumos para las intervenciones de conservación y restauración.
5. Realizar el registro de los procesos de las intervenciones de conservación y restauración (antes, durante y después).
6. Apoyar a los técnicos Maestros de conservación y restauración, especialista en Registro de intervención de conservación y restauración
7. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Áspero
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: el 31 de Diciembre del 2022
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 (Un mil quinientos con 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 21/10/2022 al 07/11/2022	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 21/10/2022 al 07/11/2022	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

2	Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) tramite@zonacaral.gob.pe	Del 08 al 09/11/2022	Trámite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular Documentado	El 10/11/2022	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 10/11/2022	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 11/11/2022	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 11/11/2022	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción y registro del Contrato	El 14/11/2022	Área de Recursos Humanos