



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

PROCESO CAS N° 039-2022-UE.003/ZAC/MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN II, SEDE CARAL****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Técnico de Conservación y Restauración, Sede Caral.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Sub Dirección de Excavación y Conservación de Sitios Arqueológicos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31365, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2022.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
Formación Académica	Secundaria completa.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en el registro arqueológico (gráfico y fotográfico) - Conocimiento en carpintería, actividades de construcción y otras afines. - Conocimientos en trabajos de conservación y restauración de estructuras arqueológicas. <p>b) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u> Procesador de textos (básico)</p>
Experiencia General	<p><u>Experiencia general:</u> (01) año</p> <p><u>Experiencia específica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año. c) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 01 años en el nivel mínimo de auxiliar.
Habilidades y Competencias	Habilidades de adaptabilidad, cooperación, fuerza física y empatía.



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Dirigir y ejecutar trabajos de arquitecturas de piedra y barro, así como continuar con las investigaciones arqueológicas en la Sede Caral.

3.2 Funciones del puesto

1. Ejecutar los trabajos de restauración de las estructuras piramidales en el Sitio Arqueológico de Lurihuasi.
2. Colaborar con las actividades del asentamiento (mantenimiento, seguridad, acondicionamiento etc).
3. Elaborar el adecuado registro gráfico y fotográfico de las estructuras programadas para su conservación.
4. Elaborar el diagnóstico de daños y lesiones en las estructuras del Sitio Arqueológico de Lurihuasi.
5. Realizar la conservación preventiva de las estructuras del Sitio Arqueológico de Lurihuasi.
6. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Caral
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: el 31 de Diciembre del 2022
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 (Un mil quinientos con 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 21/10/2022 al 07/11/2022	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 21/10/2022 al 07/11/2022	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2 Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) tramite@zonacaral.gob.pe	Del 08 al 09/11/2022	Trámite y Gestión Documentaria -MESA DE



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

			PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular Documentado	El 10/11/2022	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 10/11/2022	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 11/11/2022	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 11/11/2022	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción y registro del Contrato	El 14/11/2022	Área de Recursos Humanos