



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**PROCESO CAS N° 032-2022-UE.003/ZAC/MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) INGENIERO CIVIL EN PROYECTOS DE INVERSIÓN****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Ingeniero Civil en Proyectos de Inversión

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**

Unidad de Planeamiento y Presupuesto.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC.

**4. Base legal**

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31365, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2022.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	
Formación Académica	Título Profesional en Ingeniería Civil con colegiatura y habilitación vigente.
Conocimientos	<p><b>a) <u>Conocimiento técnicos principales:</u></b> Conocimiento en formulación y/o evaluación de proyectos de inversión, en elaboración de Presupuesto, en Invierte.PE, Programación Multianual de inversión, Trabajo con equipos de multidisciplinarios, a personal técnico y profesional.</p> <p><b>b) <u>Curso y/o programas de especialización:</u></b> Especialización y/o Diplomado en Proyectos de Inversión Pública- Invierte.PE, Especialización y/o Diplomado en Elaboración de Expedientes Técnicos, Programa S10, MSProject, AutoCAD.</p> <p><b>c) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u></b> Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico), AutoCAD (Básico), Costo y Presupuesto (S10) (Básico) y MsProject (Básico).</p>
Experiencia General	<b><u>Experiencia general:</u></b> (03) años



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	<b><u>Experiencia específica:</u></b> a) Experiencia en el sector público: 03 meses. b) Experiencia laboral como Residente de y/o Supervisor de Obras y/o Asistente: 02 años. c) Experiencia en elaboración de expedientes técnicos, actualización de costos y presupuesto: 01 año.
Habilidades y Competencias	Habilidades de análisis, planificación, cooperación e iniciativa.

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### 3.1 Misión del puesto

Desarrollar la formulación y evaluación de los proyectos de inversión enmarcados bajo los lineamientos del Invierte.Pe. Para lograr una adecuada y correcta evaluación de ejecución del proyecto.

#### 3.2 Funciones del puesto

1. Controlar y monitorear las anotaciones de los asientos de los cuadernos de Obra para el seguimiento del avance de la Ejecución del Proyecto.
2. Evaluar y dar conformidad a los Informes y Valorizaciones Mensuales de los Proyectos de Inversión Pública durante la Ejecución de Obra.
3. Registrar los avances mensuales de los Proyectos de Inversión Pública en Ejecución en el Aplicativo INFOBRAS.
4. Revisar y dar conformidad a las liquidaciones Técnicas - Financieras de los Proyectos de Inversión Pública ejecutadas por la Entidad.
5. Formular y evaluar los Proyectos de Inversión Pública de acuerdo a las Normativa vigente de Invierte Perú.
6. Realizar el planteamiento presupuestal en los proyectos de inversión, incluyendo el análisis de costo unitario, por partidas de cada componente.
7. Evaluar, emitir y dar conformidad a los documentos técnicos, para la actualización de los proyectos de inversión y expediente técnico.
8. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Lima
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 31 de Diciembre 2022
Remuneración Mensual	S/ 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 Soles).

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 21/10/2022 al 07/11/2022	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 21/10/2022 al 07/11/2022	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2	Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) <a href="mailto:tramite@zonacaral.gob.pe">tramite@zonacaral.gob.pe</a>	Del 08 al 09/11/2022	Trámite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular Documentado	El 10/11/2022	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 10/11/2022	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 11/11/2022	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 11/11/2022	Comité de Procesos de Selección
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción y registro del Contrato	El 14/11/2022	Área de Recursos Humanos