



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

**PROCESO CAS N° 013-2022-UE.003/ZAC/MC**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN (01) ENCARGADA DE LIMPIEZA Y COCINA, SEDE VICHAMA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Encargada de Limpieza y Cocina, Sede Vichama.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**

Unidad de Administración

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

**Base legal**

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31365, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2022.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	
Formación Académica	Primaria y/o secundaria completa.
Conocimientos	<b><u>Conocimientos técnicos principales:</u></b> Conocimiento en preparar variedad de platos, aseo y limpieza en general.
Experiencia General	<b><u>Experiencia general:</u></b> (01) año <b><u>Experiencia específica:</u></b> a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 01 año en preparación de alimentos y/o limpieza.
Habilidades y Competencias	Adaptabilidad, orden, aseo personal, limpieza, responsabilidad, puntualidad.

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO****3.1 Misión del puesto**

Preparación de alimentos, atención y limpieza de la casa del arqueólogo y entre otras labores que se asignen, con la finalidad, de que profesionales se sientan confortables en su lugar de trabajo.

**3.2 Funciones del puesto**

1. Conocimiento en preparación y manejo de alimentos para el personal residente en la casa del arqueólogo sede Vichama.
2. Preparar los alimentos (desayuno, almuerzo y cena) según los requerimientos y en los horarios establecidos para el grupo de arqueólogos.
3. Realizar la limpieza y mantenimiento de la casa, servicios higiénicos y los utensilios de cocina.
4. Recepcionar y verificar los alimentos, asegurándose de que estos se encuentren en buen estado para su consumo.
5. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación de Servicio</b>	Sede Vichama
<b>Duración de Contrato</b>	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 1,000.00 (Un mil con 00/100 Soles).

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 12/05/2022 al 25/05/2022	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
1 Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 12/05/2022 al 25/05/2022	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2 Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) <a href="mailto:tramite@zonacaral.gob.pe">tramite@zonacaral.gob.pe</a>	Del 26, 27 y 30/05/2022	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
<b>SELECCIÓN</b>		
3 Evaluación Curricular Documentado	El 01/06/2022	Comité de Procesos de Selección



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	EI 01/06/2022	<b>Comité de Procesos de Selección.</b>
5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	EI 02/06/2022	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	EI 03/06/2022	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales.	<b>Área de Recursos Humanos</b>