



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

PROCESO CAS N° 006-2022-UE.003/ZAC/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICO DE REGISTRO DE EXCAVACIÓN, SEDE VICHAMA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Técnico de Registro de Excavación, Sede Vichama.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Sub Dirección de Excavación y Conservación de Sitios Arqueológicos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31365, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2022.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
Formación Académica	Secundaria Completa.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de los procedimientos de registro intervención en excavación arqueológica. - Elaboración y dominio de la Matriz Harris, llenado de fichas de depósitos, de muros y de cortes. - Conocimiento de identificación de estructuras arqueológicas y otras afines. <p>b) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u> Procesador de textos (Básico), hojas de cálculo (Básico), programa de presentaciones (Básico).</p>
Experiencia General	<p><u>Experiencia general:</u> (02) años</p> <p><u>Experiencia específica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: (01) año b) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 01 año en el nivel mínimo de auxiliar y/o asistente. c) Experiencia Mínima un (01) año, en temas de



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

	excavación.
Habilidades y Competencias	Adaptabilidad, control, cooperación y dinamismo. Buen estado físico. Facilidad de trabajo en equipo. Interés en la Investigación del periodo formativo Inicial.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Elaborar informes de los trabajos de excavación en el sector asignado en el sitio arqueológico de Vichama, a fin de que se cumpla el Plan Operativo Institucional.

3.2 Funciones del puesto

1. Informar al jefe de sitio y al jefe de sede sobre los trabajos realizados en la zona arqueológica.
2. Coordinar los trabajos de investigación, conservación y puesta en valor que se realizan en el sector y edificio asignado.
3. Realizar el registro de excavación en el sector o edificio asignado.
4. Identificar las estructuras arqueológicas en campo.
5. Apoyar en el registro de excavaciones arqueológicas.
6. Elaborar los informes de avance físico de las actividades programadas e informar sobre su avance al jefe de sede.
7. Elaborar los informes técnicos de las intervenciones de excavación producida en el sector o edificio asignado e informar sobre su avance al jefe de sector.
8. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Vichama
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00 (Un mil quinientos con 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 21/02/2022 al 04/03/2022	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		



"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 21/02/2022 al 04/03/2022	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2	Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) tramite@zonacaral.gob.pe	Del 07 al 08/03/2021	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular Documentado	El 09/03/2022	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 09/03/2022	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 11/03/2022	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 11/03/2022	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales.	Área de Recursos Humanos