



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

**PROCESO CAS N° 024-2021-UE.003/ZAC/MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICO ENCARGADO DE POST PROCESO GEOESPACIAL****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Técnico Encargado de Post Proceso Geoespacial.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**

Sub Dirección de Excavación y Conservación de Sitios Arqueológicos.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC.

**4. Base legal**

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31084, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2021.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e) Decreto Urgencia N° 083-2021, que establece autorización excepcional para la contratación de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y autoriza modificaciones presupuestarias

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	
Formación Académica	Técnico Superior Completo en Topografía
Conocimientos	<p><b>a) <u>Conocimiento técnicos principales:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento en procesamiento de datos de estación total, GPS diferencial y Drones</li> <li>- Conocimiento en AutoCAD nivel avanzado</li> <li>- Conocimiento de herramientas informáticas para fotogrametría, Agisoft Photoscan, Autodesk Recap, WebODM, 3DF Zephyr o similares.</li> </ul> <p><b>b) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u></b> Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico).</p>
Experiencia General	<p><b><u>Experiencia general:</u></b> (02) años</p> <p><b><u>Experiencia específica:</u></b></p> <p>a) Experiencia en la función y/o materia: 02 año.</p>



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) Experiencia en el sector público: no aplica</li> <li>c) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 01 años en el nivel mínimo de auxiliar o asistente.</li> <li>d) Experiencia en Gabinete de Topografía de 02 años.</li> </ul>
Habilidades y Competencias	Iniciativa, empatía, cooperación y autocontrol.

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### 3.1 Misión del puesto

Coordinar y supervisar las actividades de procesamiento geoespacial de la ZAC para fines de la investigación arqueológica.

#### 3.2 Funciones del puesto

1. Supervisar las actividades de procesamiento geoespacial de la ZAC para fines de investigación, conservación, análisis, gestión, protección, difusión u otras que la ZAC considera pertinentes.
2. Supervisar el cumplimiento de los lineamientos técnico y las labores de campo, procesamiento de datos y edición de planos en las sedes.
3. Coordinar con el Jefe del Área de Procesamiento Geoespacial y los jefes de sedes y asentamiento las actualizaciones de levantamientos arquitectónicos y/o topográficos, digitalizaciones CAD para actualización y presentación de acuerdo a los avances de investigación o lo solicitado por la Jefatura.
4. Coordinar y ejecutar la realización de capacitación técnica y teórica del personal a su cargo.
5. Validar e implementar los puntos de control horizontal y vertical de las Sedes Caral, Áspero y Vichama, empleados para ejecutar los trabajos topográficos con equipos diversos.
6. Ejecutar las nuevas implementaciones realizadas en el Área de Procesamiento Geoespacial.
7. Brindar apoyo con Estación Total y GPS Diferencial en temas de investigación, procesos y delimitación y elaboración de expedientes técnicos.
8. Coordinar con el Director de la DICPVS, el Jefe de Sede y el Jefe de Área de Procesamiento Geoespacial las labores a ejecutar en su área de competencia u otras que se solicite.
9. Reportar las necesidades de insumos y materiales propias a su área.
10. Otras funciones y actividades asignadas por la Dirección y su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Caral



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

<b>Duración de Contrato</b>	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 31 de Diciembre 2021
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 Soles).

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>		<b>CRONOGRAMA</b>	<b>AREA RESPONSABLE</b>
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 04/10/2021 al 06/10/2021	<b>Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo</b>
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 04/10/2021 al 06/10/2021	<b>Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones</b>
2	Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) <a href="mailto:tramite@zonacaral.gob.pe">tramite@zonacaral.gob.pe</a>	Del 07, 11 y 12/10/2021	<b>Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES</b>
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular Documentado	El 13/10/2021	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 13/10/2021	<b>Comité de Procesos de Selección.</b>
5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 14/10/2021	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 14/10/2021	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales.	<b>Área de Recursos Humanos</b>