

"Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO CAS N° 015-2021-UE.003/ZAC/MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO ASISTENTE DE EXCAVACIÓN, SEDE DE ÁSPERO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Técnico Asistente de Excavación para la Sede Áspero.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Sub Dirección de Excavación y Conservación de Sitios Arqueológicos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 31084, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2021.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e) Decreto Urgencia N° 034-2021, que establece medidas para el otorgamiento de la "prestación económica de protección social de emergencia ante la pandemia del coronavirus COVID-19".

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
Formación Académica	Primaria y/o secundaria completa.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Conocimientos de Excavación arqueológica (cuadrícula, dibujo de planta arqueológica, cortes, perfiles, Matriz Harris, llenado de fichas de registros de depósitos, muros y cortes) <p>b) <u>Cursos y/o programas de especialización:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Taller de Registro de Excavación Arqueológica- Taller de Registro escrito de Excavación Arqueológica <p>c) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básica).

"Año de la Universalización de la Salud"

Experiencia General	Experiencia general: (02) años Experiencia específica: a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año. b) Experiencia en el sector público: 01 año. c) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 01 año en el nivel mínimo de especialista. d) Experiencia laboral en movimiento en tierra o afines.
Habilidades y Competencias	Habilidades de cooperación, fuerza física y empatía.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Asistir en la excavación arqueológica al arqueólogo encargado de Sector

3.2 Funciones del puesto

1. Apoyar en el registro de la excavación arqueológica.
2. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Áspero
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 1,200.00 (Un mil doscientos con 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 10/05/2021 al 12/05/2021	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 10/05/2021 al 12/05/2021	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones



"Año de la Universalización de la Salud"

2	Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) tramite@zonacaral.gob.pe	El 13/05/2021	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular Documentado	El 14/05/2021	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 14/05/2021	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 14/05/2021	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 14/05/2021	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción y registro del Contrato	El 17/05/2021	Área de Recursos Humanos