



"Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO CAS N° 060-2020-UE.003/ZAC/MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Especialista de Planeamiento y Presupuesto.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad de Planeamiento y Presupuesto.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC.

4. Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2020.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
Formación Académica	Bachiller en Economía.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dominio de los conceptos relacionados a la Gestión Pública, particularmente de la Gestión Presupuesto Público, Planeamiento Estratégico y Racionalización. - Gestión de finanzas públicas, particularmente en la reforma y modernización del Estado. - Conocimiento de los sistemas presupuestarios incluyendo presupuesto por resultados y planeamiento estratégico. <p>b) <u>Curso y programas de especialización</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Especialización en Planeamiento Estratégico del Sector Público. - Especialización o curso en Racionalización. - Gestión Logística en las Entidades del Estado. - Especialización o curso en Estadística.



"Año de la Universalización de la Salud"

	<p>c) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesador de textos (Intermedio), hojas de cálculo (Intermedio), programa de presentaciones (Intermedio).
Experiencia General	<p><u>Experiencia general:</u> (04) años</p> <p><u>Experiencia específica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 04 años. b) Experiencia en el sector público: 04 años. c) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 04 años en el nivel mínimo de auxiliar y asistente. d) Experiencia en la elaboración MOPE, POI, ROF, CAP, PAP, PROYECTOS DE INVERSIÓN (INVIERTE.PE).
Habilidades y Competencias	Habilidades de análisis, planificación, cooperación e iniciativa.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Dirigir y supervisar los procesos de planeamiento estratégico, racionalización y estadística a fin que la Institución se gestione orientada a generar el desarrollo de la U.E. 003 Zona Arqueológica Caral.

3.2 Funciones del puesto

1. Proponer nuevos modelos de organización y gestión de procesos en relación a la mejora de los sistemas de planeamiento estratégico, efectuar las evaluaciones de gestión de los procesos, en el marco de la modernización del Estado.
2. Proponer la Formulación del Plan Operativo Institucional y el Plan Anual Presupuestal, así como velar por su fiel cumplimiento, en coordinación con todas las oficinas de la ZAC, de manera periódica y según la normativa vigente.
3. Proponer, evaluar el Plan Operativo Institucional, en coordinación con todas las oficinas de la ZAC, de manera periódica y según la normativa vigente.
4. Proponer informes para solicitar demanda adicional para el presupuesto institucional, sujetándose a las disposiciones que emita la Dirección General de Presupuesto Público.
5. Proponer a la Dirección las políticas, planes, proyectos y lineamientos en materia de Planeamiento Estratégico y Racionalización.
6. Dirigir, coordinar y evaluar el proceso de racionalización de la ZAC que conlleve a la mejora y actualización de sus instrumentos de gestión y sus procesos.
7. Proponer, consolidar y actualizar la Memoria Anual de la ZAC en coordinación con todas las oficinas de la ZAC.
8. Brindar asistencia técnica en materia de planeamiento estratégico a las diferentes unidades orgánicas de la ZAC.



"Año de la Universalización de la Salud"

9. Sistematizar y procesar la información estadística de la ZAC y de otras fuentes externas para la toma de decisiones.
10. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Lima
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (01 mes)
Remuneración Mensual	S/ 6,000.00 (Seis mil con 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 04/12/2020 al 18/12/2020	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 04/12/2020 al 18/12/2020	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2 Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) tramite@zonacaral.gob.pe	El 21/12/2020	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
3 Evaluación Curricular Documentado	El 22/12/2020	Comité de Procesos de Selección
4 Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 22/12/2020	Comité de Procesos de Selección.
5 Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 23/12/2020	Comité de Procesos de Selección
6 Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 23/12/2020	Comité de Procesos de Selección