



"Año de la Universalización de la Salud"

**PROCESO CAS N° 041-2020-UE.003/ZAC/MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) CONDUCTOR Y OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA DE LA SEDE ÁSPERO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Conductor y Operador de Maquinaria Pesada de la Sede Áspero.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**

Unidad de Administración.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC.

**4. Base legal**

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2020.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	
Formación Académica	Secundaria completa.
Conocimientos	<p><b>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento en mecánica para la realización de mantenimientos preventivo básicos. Conocimientos de las rutas de los Sitios Arqueológicos de Caral, Áspero y Vichama</li> </ul> <p><b>b) <u>Curso y/o programas de especialización:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso y/o capacitaciones en maquinaria pesada, cuidado y buen manejo de vehículos y maquinaria pesada.</li> <li>- Brevete profesional A3c.</li> </ul> <p><b>c) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procesador de textos (básico) y hojas de cálculo (básico).</li> </ul>
Experiencia General	<p><b><u>Experiencia general:</u></b> (05) años</p> <p><b><u>Experiencia específica:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Experiencia en la función y/o materia: 04 años.</li> <li>b) Experiencia en el sector público: 04 años.</li> </ol>



"Año de la Universalización de la Salud"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 04 años en el nivel mínimo de auxiliar.</li> <li>d) Experiencia en manejo de unidades vehiculares, camionetas 4x4, camión volquete, buses, motos.</li> <li>e) Experiencia en la conducción en sitios Arqueológicos vulnerables a destrucción.</li> <li>f) Experiencia como operador de maquinaria pesada (retroexcavadora, volquete).</li> <li>g) Experiencia en viajes en Lima y provincias.</li> </ul>
Habilidades y Competencias	Habilidades de control, memoria, armar y coordinación de ojo y pie.

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### 3.1 Misión del puesto

Realizar el manejo de vehículos livianos y pesados, el mantenimiento preventivo de vehículos, traslado de documentos, equipos y personal a fin de cumplir con las normas internas de la ZAC.

#### 3.2 Funciones del puesto

1. Realizar cuadros de recorridos, mantenimiento y gasto de combustible de las unidades de la sede Caral.
2. Llevar registros de documentación actualizada e informar al coordinador de Transporte, Maestranza y Maquinaria pesados.
3. Conducir vehículos menores y mayores para las sedes Caral, Áspero, Vichama y Peñico.
4. Realizar mantenimientos preventivos menores a las unidades a su cargo.
5. Realizar llenado de bitácora y cuadros de recorridos, mantenimientos y consumo de combustible de las unidades a su cargo.
6. Realizar informes sobre estado de vehículos.
7. Cumplir con directiva para el uso – control – conservación – custodia – mantenimiento – reparación y abastecimiento de combustible de los vehículos y maquinaria pesada.
8. Trasladar al personal administrativo y de campo según las diligencias programadas.
9. Realizar viajes a Lima para el traslado de materiales y personal y mantenimiento de vehículos.
10. Operar equipos de maquinaria pesada (retro excavadora, cargador frontal, volquete, etc.).
11. Cumplir con procedimientos formales y legales en caso de siniestros, accidentes en operación de equipos o vehículos, papeletas por infracción de tránsito, etc.



"Año de la Universalización de la Salud"

12. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo al plan para vigilancia, prevención y control del Covid19 de la Z.A.C.
13. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación de Servicio</b>	Sede Áspero
<b>Duración de Contrato</b>	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (02 meses)
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 2,800.00 (Dos mil ochocientos con 00/100 Soles).

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 08/10/2020 al 21/10/2020	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
1 Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 08/10/2020 al 21/10/2020	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2 Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) <a href="mailto:tramite@zonacaral.gob.pe">tramite@zonacaral.gob.pe</a>	El 22/10/2020 al 23/10/2020	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
<b>SELECCIÓN</b>		
3 Evaluación Curricular Documentado	El 26/10/2020	Comité de Procesos de Selección
4 Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 27/10/2020	Comité de Procesos de Selección.
5 Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 28/10/2020	Comité de Procesos de Selección
6 Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 29/10/2020	Comité de Procesos de Selección
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
7 Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales.	Área de Recursos Humanos



PERÚ

Ministerio de Cultura

Zona Arqueológica Caral  
UNIDAD EJECUTORA 003

“Año de la Universalización de la Salud”