



"Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO CAS N° 039-2020-UE.003/ZAC/MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DE UN (01) SUPERVISOR DE MAESTRANZA DE SEDE CARAL****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Supervisor de Maestranza de Sede Caral.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad de Administración.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC.

4. Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2020.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
Formación Académica	Técnico Básica completa en Mecánica Automotriz.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en mecánica para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos. - Conocimiento en mantenimiento y distribución de flota vehicular <p>b) <u>Curso y/o programas de especialización:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Curso de Operador de maquinaria pesada - Capacitaciones o programas en relación al cuidado y buen manejo de vehículos y maquinaria pesada. - Brevete profesional AIIIc - Manejo defensivo camioneta 4x4
Experiencia General	<p><u>Experiencia general:</u> (05) años</p> <p><u>Experiencia específica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 04 años. b) Experiencia en el sector público: 04 años. c) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 04 años en el nivel mínimo de encargado y/o supervisor.



"Año de la Universalización de la Salud"

	<ul style="list-style-type: none">d) Experiencia en manejo de unidades vehiculares, camionetas 4x4, camión volquete, buses, motos.e) Experiencia en la conducción en sitios Arqueológicos vulnerables a destrucción.f) Experiencia como operador de maquinaria pesada (retroexcavadora, volquete)g) Experiencia en trabajo en la promoción y defensa del Patrimonio Cultural.h) Experiencia en viajes en Lima y provincias.
Habilidades y Competencias	Habilidades coordinación de ojo y pie, desarmar y fuerza física.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Supervisar, controlar y garantizar la operatividad de las unidades vehiculares, realizando reportes periódicos a su jefatura inmediata de las actividades de mantenimiento cumpliendo con las normas de la Institución.

3.2 Funciones del puesto

1. Realizar cuadros de recorridos, mantenimiento y gasto de combustible de las unidades de la sede Caral.
2. Llevar registros de documentación actualizada e informar al coordinador de Transporte, Maestranza y Maquinaria pesados.
3. Realizar informes técnicos y requerimientos formales para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos y/o compra de repuestos, suministros o accesorios.
4. Realizar viajes a Lima para el traslado de materiales y personal y mantenimiento de vehículos.
5. Operar equipos de maquinaria pesada (retro excavadora, cargador frontal, volquete, etc.).
6. Cumplir con procedimientos formales y legales en caso de siniestros, accidentes en operación de equipos o vehículos, papeletas por infracción de tránsito, etc.
7. Cumplir con los protocolos de bioseguridad, de acuerdo al Plan para vigilancia, prevención y control del Covid19 de la Z.A.C.
8. Conducir vehículos menores y mayores para las sedes Lima, Caral, Áspero, Vichama y Peñico.
9. Cumplir con directiva para el uso – control – conservación – custodia – mantenimiento – reparación y abastecimiento de combustible de los vehículos y maquinaria pesada.
10. Realizar mantenimiento y actualización de repuestos y suministros para el taller de Maestranza.
11. Encargado del taller de Maestranza de la sede Caral.



"Año de la Universalización de la Salud"

12. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Caral
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (02 meses)
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 08/10/2020 al 21/10/2020	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 08/10/2020 al 21/10/2020	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2 Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) tramite@zonacaras.gov.pe	El 22/10/2020 al 23/10/2020	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
3 Evaluación Curricular Documentado	El 26/10/2020	Comité de Procesos de Selección
4 Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 27/10/2020	Comité de Procesos de Selección.
5 Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 28/10/2020	Comité de Procesos de Selección
6 Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 29/10/2020	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
7 Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales.	Área de Recursos Humanos