



"Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO CAS N° 032-2020-UE.003/ZAC/MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICO FORMADOR DE EXCAVACIÓN PARA LA SEDE CARAL****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Técnico Formador de Excavación para la Sede Caral.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Sub Dirección de Excavación y Conservación de Sitios Arqueológicos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

Base legal

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2020.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
Formación Académica	Secundaria completa.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos en excavación, registro arqueológico y empleo de la Matriz Harris. <p>b) <u>Curso y/o programas de especialización:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitaciones en excavación y registro arqueológico y matriz Harris y otros relacionados al puesto. <p>c) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u> Procesador de textos (intermedio), hojas de cálculo (intermedio), programa de presentaciones (intermedio)</p>
Experiencia General	<p><u>Experiencia general:</u> (04) años</p> <p><u>Experiencia específica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Experiencia en la función y/o materia: 02 años. Experiencia en el sector público: 02 años. Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 02 años en el nivel mínimo de auxiliar. Experiencia mínima de dos (02) años en



"Año de la Universalización de la Salud"

	excavación y registro arqueológico profesional en sitios monumentales del periodo Arcaico Tardío. e) Experiencia no menor de dos (02) años en registro arqueológico, manejo de fichas de registro y elaboración de dibujos técnicos, manejo de Matriz Harris.
Habilidades y Competencias	Habilidades de cooperación, voluntad de aprender, fuerza física y empatía.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Dirigir y Ejecutar trabajos de arquitecturas de piedra y barro.

3.2 Funciones del puesto

1. Realizar las excavaciones arqueológicas de un área o edificio que se le asigne, bajo coordinación con el Jefe de Sitio.
2. Realizar el registro de excavación, ingreso y envío de materiales e informe técnicos del área que se le ha encargado excavar en coordinación con el Jefe de Sitio.
3. Registro arqueológico que comprende el llenado de fichas y elaboración de dibujos, bajo revisión del Jefe de Sede.
4. Elaborar los informes técnicos de las intervenciones (excavación) a su cargo, bajo revisión del jefe de Sede.
5. Capacitar a personal bajo su cargo en técnicas de excavación y registro.
6. Otras que designe la SDICSA

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Caral
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (02 meses)
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 08/10/2020 al 21/10/2020	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo



"Año de la Universalización de la Salud"

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 08/10/2020 al 21/10/2020	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2	Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) tramite@zonacaral.gob.pe	El 22/10/2020 al 23/10/2020	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular Documentado	El 26/10/2020	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 27/10/2020	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 28/10/2020	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 29/10/2020	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) primeros días hábiles después de la publicación de resultados finales.	Área de Recursos Humanos