



"Año de la Universalización de la Salud"

PROCESO CAS N° 026-2020-UE.003/ZAC/MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ENCARGADO(A) DE GABINETE PARA LA SEDE VICHAMA****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Encargado(a) de Gabinete para la Sede Vichama.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Sub Dirección de Excavación y Conservación de Materiales Arqueológicos.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

4. Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2020.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	
Formación Académica	Bachiller en Arqueología.
Conocimientos	<p>a) <u>Conocimiento técnicos principales:</u> Trabajo con equipos de multidisciplinarios, a personal técnico y profesional.</p> <p>b) <u>Conocimientos de ofimática e idiomas:</u> Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básico).</p>
Experiencia General	<p><u>Experiencia general:</u> (02) años</p> <p><u>Experiencia específica:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Experiencia en la función y/o materia: 02 años. b) Experiencia en el sector público: 02 años. c) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 02 años en el nivel mínimo de especialista. d) Experiencia en trabajos de laboratorio arqueológico en análisis de materiales, de organización del trabajo bajo el sistema de "productos por resultados" y en trabajo



"Año de la Universalización de la Salud"

	<p>con rendimiento de metas establecidas y producción.</p> <p>e) Experiencia en registro y catalogación de bienes culturales.</p> <p>f) Experiencia en análisis de materiales ictiológicos, zoológicos.</p>
Habilidades y Competencias	Habilidades de atención, análisis, empatía y comunicación oral con el personal.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

3.1 Misión del puesto

Brindar aporte y servicio de tratamiento del material excavado en los trabajos de investigación de la sede Vichama, recuperando la información de los materiales analizados.

3.2 Funciones del puesto

1. Encargada de Gabinete para el monitoreo de las tareas diarias de producción en el análisis de materiales arqueológicos provenientes de las excavaciones.
2. Ingreso de materiales a gabinete y la recepción de la documentación necesaria.
3. Revisión de fichas de análisis especializado y de selección de muestras de todo el personal técnico de gabinete. Elaboración de informes mensuales (trimestrales y anuales) de los trabajos en de producción, y actividades de investigación realizadas.
4. Información de los materiales contextualizados, de los sectores excavados.
5. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Vichama
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 31/07/2020 al 13/08/2020	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo



"Año de la Universalización de la Salud"

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 31/07/2020 al 13/08/2020	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2	Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) trámite@zonacaral.gob.pe	El 14/08/2020 y el 17/08/2020	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular Documentado	El 18/08/2020	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 19/08/2020	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	El 20/08/2020	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 21/08/2020	Comité de Procesos de Selección