



"Año de la Universalización de la Salud"

**PROCESO CAS N° 025-2020-UE.003/ZAC/MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE DE DISEÑO GRÁFICO Y CONCEPTUALIZACIÓN DE RECUERDOS CARAL, SEDE LIMA.****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Asistente de Diseño Gráfico y conceptualización de Recuerdos Caral, Sede Lima.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**

Sub Dirección de Proyección del Patrimonio Cultural.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

**Base legal**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año 2020.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	
Formación Académica	Egresado de Universitaria Completa en Diseño Gráfico y/o Publicitario y/o Arte
Conocimientos	<p><b>a) <u>Conocimientos técnicos principales:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento y manejo de Illustrator, Photoshop, InDesign, DreamWeaver, Flash; en sistema Windows y Mac.</li> <li>- Uso de tablero digital o Wacom, en sistema Windows y Mac, para elaborar ilustraciones digitales.</li> <li>- WordPress, lenguaje HTML, diseño APPs, etc.</li> <li>- Fotografía, edición de fotos, dibujos técnicos, diseño de artes, otros.</li> </ul> <p><b>b) <u>Cursos y/o programas de especialización:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma y/o Constancia de especialización en Marketing y Branding o diseño digital o publicidad o creatividad.</li> </ul> <p><b>c) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u></b> Procesador de textos (básico), hojas de cálculo (básico), programa de presentaciones (básica).</p>



"Año de la Universalización de la Salud"

Experiencia General	<p><b><u>Experiencia general:</u></b> (02) años</p> <p><b><u>Experiencia específica:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Experiencia en la función y/o materia: 01 año.</li> <li>b) Experiencia en el sector público: 01 año.</li> <li>c) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el sector público o privado: 01 año en el nivel mínimo de auxiliar y asistente.</li> <li>d) Experiencia en trabajo en la promoción y defensa del Patrimonio Cultural.</li> <li>e) Experiencia en la formulación y elaboración de expedientes para el catastro y saneamiento físico legal de los sitios arqueológicos en diferentes instancias, Ministerio de Cultura, Superintendencia de Bienes Nacionales y Sunarp.</li> </ul>
Habilidades y Competencias	Habilidades de autocontrol, dinamismo, iniciativa y orden

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### 3.1 Misión del puesto

Desarrollar el diseño y mercadeo de líneas de recuerdos Caral (souvenires) para mantener e incrementar los productos con identidad cultural y coadyuvar con la promoción de los sitios arqueológicos puestos en valor por la Zona Arqueológica Caral además de contribuir con la generación de Recursos Directamente Recaudados.

#### 3.2 Funciones del puesto

1. Diseñar y diagramar industria cultural inspirada en la información cultural de los sitios arqueológicos musealizados, tiendas de exposiciones o tienda virtual para diversificar las líneas de Recuerdos o Souvenires de la ZAC: Caral, Áspero y Vichama. Además de coordinar el mercadeo para su distribución en todos los canales de distribución.
2. Elaborar ilustraciones digitales hiperrealistas para publicaciones ilustradas y/o recursos museográficos (infografías, interactivos, etc.).
3. Diseñar y diagramar gráficas (infografías, gigantografías, recursos lúdicos, etc.) para exposiciones museográficas, centros de interpretación, paneles interpretativos de los circuitos de visita habilitados en los sitios arqueológicos musealizados, además, de actualizar las existentes.
4. Apoyar en la adaptación de formatos (publicaciones, piezas gráficas, infografías, merchandising, etc.) que le asigne el diseñador sénior en el ámbito de su competencia.
5. Apoyar en el diseño y diagramación de las piezas gráficas publicitarias para promocionar las actividades que organiza o en las que participa la ZAC en coordinación con las unidades participantes.
6. Edición y retoques de fotografías.



"Año de la Universalización de la Salud"

7. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Lima
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles).

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 14/07/2020 al 27/07/2020	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
1 Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 14/07/2020 al 27/07/2020	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2 Postulación (De 00:00 horas a 23:59 horas) <a href="mailto:tramite@zonacaral.gob.pe">tramite@zonacaral.gob.pe</a>	Del 29/07/2020 al 31/07/2020	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
<b>SELECCIÓN</b>		
3 Evaluación Curricular Documentado	EI 03/08/2020	Comité de Procesos de Selección
4 Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	EI 04/08/2020	Comité de Procesos de Selección.
5 Evaluación técnica en materia de la convocatoria	EI 05/08/2020	Comité de Procesos de Selección
5 Entrevista personal (La hora y la fecha se indicará en la publicación de los Resultados de la Evaluación Curricular)	EI 05/08/2020	Comité de Procesos de Selección
6 Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	EI 06/08/2020	Comité de Procesos de Selección