



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

**PROCESO CAS N° 071-2019-UE.003/ZAC/MC****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
DE UN (01) INGENIERO CIVIL EN PROYECTO DE INVERSIÓN****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Ingeniero Civil en Proyectos de Inversión.

**2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**

Unidad de Planeamiento y Presupuesto.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

**4. Base legal**

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	
Formación Académica	Título en Ingeniería Civil, Arquitectura u otros afines al puesto con colegiatura y habilitación vigente. Maestría en Gestión Pública y/o Diplomado en Proyectos de Inversión.
Conocimientos	<p><b>a) <u>Conocimiento técnicos principales:</u></b> Conocimiento en S10, MS Project entre otros para la elaboración de Presupuesto. Trabajo con equipos de multidisciplinares, a personal técnico y profesional.</p> <p><b>b) <u>Curso y/o programas de especialización:</u></b> Especialización en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado. Especialización en Proyectos de Inversión Pública- Invierte.PE.</p> <p><b>c) <u>Conocimiento de ofimática e idiomas:</u></b> Procesador de textos (intermedio), hojas de cálculo (intermedio), programa de presentaciones (intermedio). <b>Idiomas:</b> No aplica.</p>
Experiencia General	<p><b><u>Experiencia general:</u></b> (05) años</p> <p><b><u>Experiencia específica:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Experiencia en la función y/o materia: 03 años.</li> <li>b) Experiencia en el sector público: 03 años.</li> <li>c) Experiencia en el nivel mínimo, ya sea en el</li> </ol>

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

	sector público o privado: 05 años en el nivel mínimo de especialista. d) Experiencia laboral como Residente de y/o Supervisor de Obras.
Habilidades y Competencias	Habilidades de análisis, planificación, cooperación e iniciativa.

1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### 3.1 Misión del puesto

Desarrollar la formulación y evaluación de los proyectos de inversión enmarcados bajo los lineamientos de Invierte.pe para lograr una adecuada y correcta evaluación de ejecución del proyecto.

#### 3.2 Funciones del puesto

1. Controlar y monitorear las anotaciones de los asientos de los cuadernos de Obra para el seguimiento del avance de la Ejecución del Proyecto.
2. Evaluar y dar conformidad a los Informes y Valorizaciones Mensuales de los Proyectos de Inversión Pública durante la Ejecución de Obra.
3. Registrar los avances mensuales de los Proyectos de Inversión Pública en Ejecución en el Aplicativo INFOBRAS.
4. Revisar y dar conformidad a las liquidaciones Técnicas - Financieras de los Proyectos de Inversión Pública ejecutadas por la Entidad.
5. Formular y evaluar los Proyectos de Inversión Pública de acuerdo a las Normativa vigente de Invierte Perú.
6. Otras funciones asignadas por su jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto/área.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Lima
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (01 mes)
Remuneración Mensual	S/ 7,000.00 (Siete mil con 00/100 Soles).

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 11/11/2019 al 22/11/2019	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 11/11/2019 al 22/11/2019	<b>Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones</b>
2	Presentación del Curriculum documentado en Mesa de partes de la ZAC, Dirección. Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urbanización Las Lomas de la Molina Vieja N° 327, Distrito de la Molina.	Del 25/11/2019 al 29/11/2019 Hora: de 9:00 a 17:00 horas	<b>Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES</b>
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	EI 02/12/2019	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	EI 02/12/2019	<b>Comité de Procesos de Selección.</b>
5	Entrevista personal Lugar: Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urbanización Las Lomas de la Molina Vieja N° 327, Dist. de la Molina.	EI 03/12/2019	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	EI 03/12/2019	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) días, posterior a la publicación del Contrato	<b>Área de Recursos Humanos</b>