



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

PROCESO CAS N° 015 -2019-UE.003/ZAC/MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01)
ASISTENTE DE ARQUITECTURA EN EL ÁREA DE MUSEOGRAFÍA Y DISEÑO
ARQUITECTONICO****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un Asistente de Arquitectura en el Área de Museografía y Diseño Arquitectónico

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Convocar a un Profesional de Arquitectura para Museografía y Diseño Arquitectónico Unidad Ejecutora N°003.

3. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Sub Dirección del Patrimonio Cultural

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

5. Base legal

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Título o Grado Bachiller en Arquitectura.
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en el Sector Público y/o Privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima de 02 (dos) años, en el diseño y/o ejecución de proyectos museográficos o arquitectónicos de tipo cultural (museos y/o centros de interpretación, y/o centros de información); y/o puesta en valor de sitios arqueológicos y/o históricos, y/o diseño de salas de exposición museográfica; y/o diseño de mobiliario para exhibiciones culturales. Experiencia en la elaboración de presupuestos para obras culturales y/o civiles. Experiencia en levantamientos arquitectónicos y elaboración de presentaciones digitales en 2D y3D. Experiencia en la elaboración de maquetas de monumentos patrimoniales (arqueológicos y/o históricos).

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en museografía o curso de arquitectura de museos (deseable no obligatorio)
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de Programas de diseño arquitectónico en 2D y 3D Conocimiento en manejo de programas de hojas de cálculo para la elaboración de presupuestos. Conocimiento de modelado en barro u otros materiales. Conocimiento de programas de diseño ilustrador, photoshop, etc.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia en liderazgo y de trabajo con equipos de multidisciplinares, a personal técnico y profesional. Interés en el trabajo cultural para la difusión del patrimonio nacional arqueológico. Pro actividad para la ejecución de varios trabajos en paralelo Creatividad e iniciativa para la resolución de problemas. Alto grado de responsabilidad No tener impedimento para contratar con el estado. Disponibilidad para laborar inmediatamente.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar las propuestas de intervención y supervisar la ejecución de los trabajos de mantenimiento, ampliación y renovación de los componentes turísticos de los sitios arqueológicos que la ZAC viene investigando.
- Adaptar guiones museográficos de la exposición Caral a nuevos espacios arquitectónicos: planta, corte, 3D, etc.
- Apoyar en el diseño de recursos museográficos, elaborar los detalles constructivos y coordinar su elaboración con el Taller de Operaciones y Mantenimiento: escenografías, paneles, vitrinas, módulos, pedestales, etc.
- Coordinar con la jefatura de la Unidad la ejecución del programa de actualización y ampliación de los componentes turísticos del circuito turístico de visita y centros de recepción, de los sitios arqueológicos con habilitación turística.
- Coordinar con el Área de Operaciones y Mantenimiento y apoyar en el montaje, desmontaje y embalaje de los recursos museográficos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de	Sede Lima



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Servicio	
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos con 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 28 al 08/01/2019	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 28 al 08/01/2019	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2	Presentación del Curriculum documentado en Mesa de partes de la ZAC, Dirección. Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urbanización Las Lomas de la Molina Vieja N° 327, Distrito de la Molina.	Del: 11 al 15/02/2019 Hora: de 9:00 a 18:00 horas	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	El 18/02/2019	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 18/02/2019	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal Lugar: Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urbanización Las Lomas de la Molina Vieja N° 327, Dist. de la Molina.	El 19/02/2019	Comité de Procesos de Selección
6	Prueba técnica. Lugar: Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urbanización Las Lomas de la Molina Vieja N° 327, Dist. de la Molina.	El 19/02/2019	Comité de Procesos de Selección
7	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 19/02/2019	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) días, posterior a la publicación del Contrato	Área de Recursos Humanos