"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

PROCESO CAS Nº 008 -2019-UE.003/ZAC/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TRES (02) AUXILIARES DE CONSERVACIÓN PARA LA SEDE DE CARAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de Seis (02) Auxiliares de Conservación para la Sede Caral.

2. Justificación de la necesidad de contratación.
Convocar a un Servidor para la Zona Arqueológica Caral

3. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante
Sub Dirección de Excavación y Conservación de Sitios Arqueológicos.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

5. Base legal

a) Ley N º 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.
b) Ley N º 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
c) Decreto Legislativo N º 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	
Formación Académica	• Estudios Secundarios y/o primarios
Experiencia General	• Experiencia laboral en movimientos de tierra o afines.
Experiencia Específica para el puesto convocado	• No aplica
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización	• No aplica
Conocimientos Relacionados al servicio	• Experiencia laboral de carpintería, actividades de construcción y otras afines.
Habilidades y Competencias	• Trabajar bajo presión y en equipo • Disponibilidad para laborar inmediatamente

[1] Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar labores de conservación y restauración bajo la supervisión del encargado de conservación y restauración.
- Otras que la Jefatura de Sitio o sede determine.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Caral
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 1,000.00 (Un mil con 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 17 al 30/01/2019	**Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo**
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 17 al 30/01/2019	**Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones**
2	Presentación del Curriculum documentado en Mesa de partes de la ZAC, Dirección. Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urbanización Las Lomas de la Molina Vieja N° 327, Distrito de la Molina.	Del: 31 al 08/02/2019 Hora: de 9:00 a 18:00 horas	**Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES**
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	El 11/02/2019	**Comité de Procesos de Selección**
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 11/02/2019	**Comité de Procesos de Selección.**

5	Entrevista personal Lugar: Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urbanización Las Lomas de la Molina Vieja N° 327, Dist. de la Molina.	El 12/02/2019	**Comité de Procesos de Selección**
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 12/02/2019	**Comité de Procesos de Selección**
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) días, posterior a la publicación del Contrato	**Área de Recursos Humanos**