



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

PROCESO CAS N° 006 -2019-UE.003/ZAC/MC**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) CONDUCTOR PARA VIAJES EDUCATIVOS Y TRANSPORTE AL PERSONAL DE LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Conductor para Viajes Educativos y Transporte al Personal de la Zona Arqueológica Caral.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Convocar un Personal para conducción de vehículos para Viajes Educativos.

3. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad de Administración de la ZAC

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

5. Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Educación Secundaria Completa
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de cinco (05) años en entidades públicas y/o privadas.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en Transporte de pasajeros urbano o provincial. • Experiencia de haber trabajado en viajes fuera de Lima. • Experiencia en diferentes rutas de Lima (en especial el norte del país – Huacho – Supe – Barranca).

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso de Educación vial• Chofer Profesional Categoría AIII-A (acreditar con copia de licencia de conducir vigente)• Record de conductor (actualizado – no menor a 01 año).
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none">• Reglamento Nacional de tránsito• Atención en primeros auxilios• Manejo defensivo• Conocimiento en rutas en Lima Metropolitana y Callao
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Empatía, respeto y honradez• Capacidad de interrelacionarse• Trabajar bajo presión y en equipo• Orden, organización y comunicación• Responsabilidad y cumplimiento en sus funciones diarias• Compromiso con la Institución• Disponibilidad para laborar inmediatamente

Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

Principales funciones a desarrollar:

- Conducción de vehículos para viajes educativos de la Zona Arqueológica Caral.
- Conducción de vehículos para trámites varios que tenga que realizar el personal de la ZAC.
- Coordinación de los mantenimientos de los vehículos de la ZAC.
- Hacer informes del estado de los vehículos.
- Traslado de personal y materiales a las diferentes zonas arqueológicas
- Otros que la Jefatura inmediata disponga en materia de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sedes (Caral, Áspero, Vichama, Peñico y Lima)
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 2,500.00 (Dos mil quinientos con 00/100 Soles).

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 17 al 30/01/2019	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 17 al 30/01/2019	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2	Presentación del Curriculum documentado en Mesa de partes de la ZAC, Dirección. Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urbanización Las Lomas de la Molina Vieja N° 327, Distrito de la Molina.	Del: 31 al 08/02/2019 Hora: de 9:00 a 18:00 horas	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	El 11/02/2019	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 11/02/2019	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal Lugar: Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urbanización Las Lomas de la Molina Vieja N° 327, Dist. de la Molina.	El 12/02/2019	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 12/02/2019	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción y registro del Contrato	Cinco (05) días, posterior a la publicación del Contrato	Área de Recursos Humanos