

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N° 057 -2018-UE.003/ZAC/MC

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
UN (01) ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA**

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Especialista en Proyectos de Inversión Pública

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Formular, evaluar, y supervisar la ejecución de los proyectos de Inversión Pública y promover la obtención de recursos a través de cooperación técnica nacional e internacional.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Planeamiento y Presupuesto de la Zona Arqueológica Caral.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración de la ZAC

5. Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Titulado en Ingeniería Civil (con colegiatura y habilitación vigente).
Experiencia General <small>*Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales)¹ <small>*(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral)¹</small></small>	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general de cinco (05) años en el sector público y/o privado.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia acumulada de tres (03) años en obras y proyectos públicos o privados y un (01) años en el sector público en funciones como residente o supervisor o proyectista o liquidador.

"Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional"

Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización <small>*(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector. Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.)¹</small>	<ul style="list-style-type: none">• Curso o diploma de residencia y supervisión de obras.• Curso de costos, presupuesto, valorizaciones y liquidaciones de obra.• Conocimiento de MS Project.• Conocimiento del programa S10 - Costos y Presupuestos.• Conocimiento de Autocad.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none">• De preferencia cursos y conocimiento en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión, relacionado con temas Puesta en Valor y Patrimonio Arqueológico u otros afines.• Conocimiento de Ofimática a nivel básico.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar asistencia técnica al equipo encargado del componente de infraestructura de la cartera de Proyectos de Inversión, en lo que respecta a la organización, coordinación y ejecución de estudios, con la finalidad de cumplir con lo establecido en el PMI.
- Elaborar y/o evaluar los metrados, costos y presupuestos de los Estudios de Pre inversión y de los Expedientes Técnicos, según sea el requerimiento, con la finalidad de contribuir a los procesos de elaboración de los estudios.
- Elaborar y/o evaluar, los cronogramas de los Estudios de Pre inversión y de los Expedientes Técnicos, según sea el requerimiento, con la finalidad de contribuir a los procesos de elaboración, evaluación y aprobación de los estudios.
- Elaborar y/o evaluar los estudios en la especialidad de estructuras de los Proyectos de Inversión Pública asignados, con la finalidad de contribuir a los procesos de elaboración de los estudios de pre inversión y/o expedientes técnicos, según sea el requerimiento.
- Emitir opinión técnica en los asuntos de su competencia, respecto a los estudios de pre inversión o expedientes técnicos, acorde al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de las Inversiones.
- Formar parte de comités de recepción de obra, cuando sea solicitado, con la finalidad de verificar y asegurar la correcta ejecución de la obra, según su competencia.
- Otras funciones que le asigne el Jefe de Unidad de Planeamiento y Presupuesto, en el ámbito de su competencia.

"Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Lima
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 7,000.00 (Siete mil con y 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 15 al 28 de noviembre 2018	Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la Zona Arqueológica Caral (ZAC)	Del 15 al 28 de noviembre 2018	Área de Recursos Humanos y Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2	Presentación del Curriculum documentado en Mesa de partes, Dir: Av. Las Lomas de la Molina N°327- Urb. Las Lomas de la Molina Vieja.	Del: 29/11/2018 al 07/12/2018 Hora: de 9:00 a 18:00 horas	Tramite y Gestión documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	El 10/12/2018	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la Institución.	El 10/12/2018	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal Lugar: Av. Las Lomas de la Molina N°327- Urb. Las Lomas de la Molina Vieja.	El 11/12/2018	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 11/12/2018	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	Hasta cinco (05) días posterior a la publicación de los resultados	Área de Recursos Humanos