

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N°054-2018-UE003/ZAC/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ASISTENTE DE GABINETE DE LA SEDE ASPERO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Asistente de Gabinete de Áspero.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Convocar a un personal, como asistente en las labores, en el Gabinete de Áspero

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Dirección de Investigación y Conservación de Materiales.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas de la ZAC

5. Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Secundaria completa
Experiencia General	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral en Proyectos de Investigación Arqueológica y Puesta en Valor a nivel nacional.• Experiencia en análisis de materiales arqueológicos, mínimo un año (01) año.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en los trabajos de selección, flotación y análisis de material arqueológico, mínimo (1 año).• Experiencia en trabajo en equipo, y trabajo bajo el sistema de metas establecidas y producción.• Pro actividad para la ejecución de las tareas que le son encomendadas.

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

	<ul style="list-style-type: none"> No tener impedimento para contratar con el estado. Disponibilidad para laborar inmediatamente en campo.
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización	<ul style="list-style-type: none"> Curso y /o taller de textiles, malacología etc. Relacionado con el trabajo arqueológico.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> Dominio de herramientas ofimática a nivel usuario (Excel, Word,).

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR
Principales funciones a desarrollar:

- Encargarse de la selección, flotación y registro de los materiales ingresados en el gabinete.
- Elaborar y presentar las fichas de los materiales trabajados.
- Realizar otras actividades en materia de su competencia que le asignen.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Áspero
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 1,300.00 (Un mil trescientos con y 00/100 Soles).

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo

"Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional"

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 15/11/2018 al 28/11/2018	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2	Presentación del Curriculum documentado en Mesa de partes de la ZAC, en la siguiente Dirección: Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urbanización Las Lomas de la Molina Vieja N° 327, Distrito de la Molina.	Del: 29/11/2018 al 14/12/2018 Hora: de 9:00 a 18:00 horas	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	El 17/12/2018	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 17/12/2018	Comité de Procesos de Selección
5	Entrevista personal Lugar: Av. Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urbanización Las Lomas de la Molina Vieja N° 327, Distrito de la Molina.	El 18/12/2018	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 18/12/2018	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	Cinco días posterior a la publicación del resultado	Área de Recursos Humanos