

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

**PROCESO CAS N° 051 -2018-UE.003/ZAC/MC**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DIEZ (10) AUXILIARES: Excavación Cinco (05), Conservación Uno (01) Sede Caral, Excavación Tres (03), Conservación Uno (01) Sede Áspero**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de **DIEZ (10)** Auxiliares de Excavación y/o Conservación: Seis (06) Sede Caral y Cuatro (04) Sede Áspero.

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Convocar a un Servidor para la Zona Arqueológica Caral

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Dirección de Excavación y Conservación de Sitios Arqueológicos.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas de la ZAC

**5. Base legal**

- Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS**

<b>REQUISITOS</b>	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>Estudios Primarios y/o Secundarios</li></ul>
Experiencia General <small>*Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales)<sup>1</sup> <small>*(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral)<sup>1</sup></small></small>	<ul style="list-style-type: none"><li>Experiencia laboral en movimientos de tierra y/o carpintería o afines.</li></ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"><li>No aplica.</li></ul>
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización <small>*(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector. Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.)<sup>1</sup></small>	<ul style="list-style-type: none"><li>No aplica----</li></ul>

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Movimiento de tierra con carretilla y/o carpintería o afines.</li> </ul>
--	---

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

#### Principales funciones a desarrollar:

- Realizar movimiento de tierra bajo la supervisión del arqueólogo encargado de la excavación arqueológica.
- Otras que la Jefatura de Sitio o sede determine.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación de Servicio</b>	Sede Caral: Sitio Caral (05), Sitio Pueblo Nuevo (01); Sede Áspero: Sitio Áspero (04)
<b>Duración de Contrato</b>	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 1,000.00 (Un mil con y 00/100 Soles).

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria (del 15 al 26/10/2018)	<b>Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo</b>
<b>CONVOCATORIA</b>		
1 Publicación de la convocatoria en la Página Web de la ZAC	Del 29/10/2018 al 06/11/2018	<b>Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones</b>
2 Presentación del Curriculum documentado en Mesa de partes de la Zona Arqueológica Caral en la siguiente Dirección: Av. Las Lomas de la Molina 327, Urb. Las Lomas de la Molina Vieja, a dos cuadras del Ovalo de los Cóndores. Distrito La Molina	Del: 07 al 09/11/2018 Hora: de 9:00 a 18:00 horas	<b>Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
3 Evaluación Curricular	El 12/11/2018	<b>Comité de Procesos de Selección</b>

## "Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional"

4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 12/11/2018	<b>Comité de Procesos de Selección.</b>
5	Entrevista personal Lugar Oficinas de la Sede Caral (174.1 km) por Auxiliar Panamericana Norte.	El 13/11/2018	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 13/11/2018	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción del Contrato	Cinco días posterior a la fecha de publicación de resultados	<b>Área de Recursos Humanos</b>