

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

**PROCESO CAS N° 024 -2018-UE.003/ZAC/MC**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TRES (03) AUXILIARES DE EXCAVACION PARA LA SEDE CARAL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Tres (03) Auxiliares de Excavación- Sede Caral.

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Convocar a un Servidor Responsable para la Zona Arqueológica Caral

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Dirección de Excavación y Conservación de Sitios Arqueológicos.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas de la ZAC

**5. Base legal**

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS**

| <b>REQUISITOS</b>  |  |
|--|--|
| Formación Académica  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Estudios Secundarios y/o primarios</li></ul>                     |
| Experiencia General<br><small>*Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales)<sup>1</sup><br/>*(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral)<sup>1</sup></small>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia laboral en movimientos de tierra o afines.</li></ul> |
| Experiencia Específica para el puesto convocado  | <ul style="list-style-type: none"><li>• No aplica.</li></ul>   |
| Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización<br><small>*(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector. Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.)<sup>1</sup></small> | <ul style="list-style-type: none"><li>• No aplica----</li></ul>  |

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

|  |   |
|--|---|
| Conocimientos Relacionados al servicio | <ul style="list-style-type: none"> <li>Movimiento de tierra con carretilla</li> </ul> |
|--|---|

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

### III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

#### Principales funciones a desarrollar:

- Realizar movimiento de tierra bajo la supervisión del arqueólogo encargado de la excavación arqueológica.
- Otras que la Jefatura de Sitio o sede determine.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                     | DETALLES   |
|---------------------------------|--|
| Lugar de Prestación de Servicio | Sede Caral   |
| Duración de Contrato            | Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato.<br>Término: (03 meses) |
| Remuneración Mensual            | S/ 1,000.00 (Un mil con y 00/100 Soles).                                 |

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO   | CRONOGRAMA  | AREA RESPONSABLE  |
|--|---|---|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 10 días anteriores a la convocatoria (del 15/08/2018 al 28/08/2018)   | Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo |
| <b>CONVOCATORIA</b>  |   |   |
| 1  | Publicación de la convocatoria en la Página Web de la ZAC   | Del 29/08/2018 al 06/09/2018  |
| 2  | Presentación del Curriculum documentado en Mesa de partes de la Zona Arqueológica Caral en la siguiente Dirección: Av. Las Lomas de la Molina 327, Urb. Las Lomas de la Molina Vieja, a dos cuadras del Ovalo de los Cóndores. Distrito La Molina | Del: 07 y 10/09/2018<br>Hora: de 9:00 a 18:00 horas                   |
| <b>SELECCIÓN</b>   |   |   |
| 3  | Evaluación Curricular   | El 11/09/2018   |
|  |   | <b>Comité de Procesos de Selección</b>                                |

## "Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional"

|  |   |                      |   |
|--|---|----------------------|---|
| 4  | Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC                | El 11/09/2018        | <b>Comité de Procesos de Selección.</b> |
| 5  | Entrevista personal Lugar Oficinas de la Sede Caral (174.1 km) por Auxiliar Panamericana Norte. | El 12/09/2018        | <b>Comité de Procesos de Selección</b>  |
| 6  | Publicación de resultado final en la página web de la ZAC                                       | El 12/09/2018        | <b>Comité de Procesos de Selección</b>  |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |   |                      |   |
| 7  | Suscripción del Contrato  | Del 13 al 19/09/2018 | <b>Área de Recursos Humanos</b>         |