

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

**PROCESO CAS N° 041 -2018-UE.003/ZAC/MC**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) JEFE DE SECTOR DE ASPERO SITIO PIEDRA PARADA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de Un (01) Bachiller en arqueología

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Convocar a un Profesional Responsable para la Zona Arqueológica Caral

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Sub Dirección de Excavación y Conservación de Sitios Arqueológicos.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas de la ZAC

**5. Base legal**

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

**II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS**

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bachiller en arqueología</li></ul>
Experiencia General <small>*Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales)<sup>1</sup> <small>*(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral)<sup>1</sup></small></small>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia en Proyectos de Investigación Arqueológica y Puesta en Valor a nivel nacional.</li><li>• Experiencia en excavación arqueológica, dos (02) años.</li><li>• Experiencia mínima un (6) meses, como responsable de excavación (sector, unidad, tramo u otros similares)</li></ul>
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia en investigación en sitios monumentales del Formativo Inicial o Arcaico Tardío.</li><li>• Experiencia en trabajo en la promoción y defensa del Patrimonio Cultural.</li><li>• Experiencia de organización del trabajo</li></ul>

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

	bajo el sistema de “productos por resultados” y en trabajo con rendimiento de metas establecidas y producción.
<p><b>Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización</b></p> <p><small>*(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector. Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.)<sup>1</sup></small></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No Aplica</li> </ul>
<p>Conocimientos Relacionados al servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos de procedimientos de registro intervención en excavación, conservación y restauración</li> <li>• Dominio de la Matrix Harris</li> <li>• Conocimiento de arquitectura de tierra o piedra con mortero de barro monumental</li> <li>• Conocimiento de normatividad nacional e internacional sobre patrimonio arqueológico y defensa legal de sitios arqueológicos</li> <li>• Dominio de herramientas ofimática a nivel usuario (Excel, Word, power point, entre otras).</li> <li>• Liderazgo y trabajo con equipos de multidisciplinarios, a personal técnico y profesional.</li> <li>• Pro actividad para la ejecución de varios trabajos en paralelo</li> <li>• Creatividad e iniciativa para la resolución de problemas</li> <li>• Alto grado de responsabilidad</li> <li>• No tener impedimento para contratar con el estado.</li> <li>• Disponibilidad para laborar inmediatamente..</li> </ul>

<sup>1</sup> Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

**III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR**

**Principales funciones a desarrollar:**

- Proponer, planificar, coordinar y supervisar los trabajos de investigación, conservación y puesta en valor que se realizan en el sector y edificio asignado.
- Plantear la problemática y la línea de la investigación, conservación y puesta en valor del sector y edificio asignado conjuntamente con el jefe de sitio y jefe de sede.

## “Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

- Informar al jefe de sitio y al jefe de sede sobre las afectaciones que puedan sufrir los asentamientos a su cargo y gestionar su respectiva defensa legal.
- Realizar las investigaciones planteadas en el sector o edificio asignado
- Supervisar los trabajos de investigación, conservación y puesta en valor que se realicen en el sector o edificio asignado que realice su personal a cargo
- Elaborar los informes de avance físico (unidades de medida) de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional e informar sobre su avance al jefe de sede.
- Elaborar los informes técnicos de las intervenciones de (excavación y conservación) producida en el sector o edificio asignado e informar sobre su avance al jefe de sede.
- Elaborar los informes administrativos de las intervenciones (excavación y conservación) producida en el sector o edificio asignado e informar sobre su avance al jefe de sede.
- Participar en las investigaciones científicas o de similar carácter que disponga la Dirección de la ZAC, la Sub Dirección de Investigación y conservación de Sitios Arqueológico en el ámbito de su competencia
- Elaborar los artículos de investigación producto de las labores de investigación, conservación y puesta en valor
- Planificar y gestionar la atención y abastecimiento de bienes y la prestación de servicios que requiere el sector o edificio asignado ante el jefe de sitio y jefe de sede.
- Las demás funciones que le asigne la Dirección General de la ZAC y la SDICSA en el ámbito de su competencia.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación de Servicio</b>	Sede Áspero
<b>Duración de Contrato</b>	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 4,000.00 (Cuatro mil con y 00/100 Soles).

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria (del 14/08/2018 al 27/08/2018)	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		

## "Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional"

1	Publicación de la convocatoria en la ZAC	Del 28/08/2018 al 05/09/2018	<b>Área de Recursos Humanos y Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones</b>
2	Presentación del Curriculum documentado en Mesa de partes de la ZAC en la siguiente Dirección: Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urb. Las Lomas de la Molina Vieja, Distrito de La Molina	Del: 06 y 07/09/2018 Hora: de 9:00 a 18:00 horas	<b>Tramite y Gestión documentaria -MESA DE PARTES</b>
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación Curricular	El 10/09/2018	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	El 10/09/2018	<b>Comité de Procesos de Selección.</b>
5	Entrevista personal Lugar: Av. Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urb. Las Lomas de la Molina Vieja, Distrito de La Molina	El 11/09/2018	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 11/09/2018	<b>Comité de Procesos de Selección</b>
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
7	Suscripción del Contrato	Del 12/09/2018 al 18/09/2018	<b>Área de Recursos Humanos</b>