

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N° 035 -2018-UE.003/ZAC/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE LABORATORIO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACION DE PATRIMONIO INMUEBLE

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) responsable de laboratorio de conservación y restauración de patrimonio inmueble

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Convocar a un Responsable Profesional para la Sede Caral de la ZAC

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sub Dirección de Investigación y Conservación de Sitios Arqueológicos.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas de la ZAC

5. Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">Bachiller con mención o especialidad en conservación y restauración, en química, ingeniero químico o Técnico superior de la especialidad de conservación
Experiencia General <small>*Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales) *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral) ¹</small>	<ul style="list-style-type: none">Experiencia en intervenciones y tratamientos de conservación y restauración de patrimonio cultural mínimo dos (02) años.Experiencia en intervenciones y tratamientos de conservación y restauración de patrimonio cultural inmueble mínimo un (01) año.Experiencia en manejo de equipos de

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

	laboratorio físico- químico para la conservación y restauración mínimo un (01) año.
Experiencia Específica para el puesto convocado	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en Conservación Preventiva y gestión de riesgos del patrimonio cultural • Experiencia en la identificación de la composición de los materiales y sus procesos de deterioro de acuerdo a su composición y al medio que lo rodea. • Experiencia en la identificación de los materiales y de los procesos físicos, químicos y biológicos causantes del deterioro del patrimonio cultural. • Experiencia en control de calidad y compatibilidad de materiales usados para los trabajos de conservación y restauración • Experiencia en liderazgo y de trabajo con equipos de trabajo multidisciplinarios. • Creatividad e iniciativa para la resolución de problemas • Alto grado de responsabilidad • No tener impedimento para contratar con el estado. • Disponibilidad para laborar inmediatamente.
Doctorados y/o Maestrías.	<ul style="list-style-type: none"> • No se aplica
<p>Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización</p> <p><small>*(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector. Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.)¹</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Curso o taller de conservación y restauración de patrimonio arqueológico inmueble
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de normatividad nacional e internacional sobre conservación y restauración del patrimonio arqueológico. • Conocimiento de la arquitectura arqueológica de piedra con mortero de barro y altos relieves de barro (arquitectura de tierra) • Conocimientos teóricos, científicos y tecnológicos de las ciencias de la conservación y restauración. • Conocimiento de química, física y

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

	<p>biología básica aplicada a la conservación y restauración</p> <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de los procesos de deterioro intrínseco y extrínseco de los bienes culturales• Conocimiento para determina técnicas y niveles de intervención materiales y equipos apropiados para el bien cultural.• Conocimiento de los métodos técnicos e instrumentos científicos analíticos para el estudio y caracterización de los bienes culturales.• Conocimientos de técnicas analíticas de conservación y restauración• Conoce las metodologías de investigación, las últimas tendencias de la disciplina.• Manejo de las Herramientas digitales aplicadas a la conservación y restauración• Dominio de herramientas ofimática a nivel usuario (Excel, Word, power point, entre otras).
--	--

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

Principales funciones a desarrollar:

- Proponer, planificar, coordinar y ejecutar los trabajos de investigación de conservación y restauración de los materiales constructivos y materiales arqueológicos de los sitios de la Civilización Caral, conjuntamente con los encargados de conservación y restauración de las diferentes sedes, el jefe del área de conservación y restauración de la ZAC y con la SDICSA.
- Informar al encargado de conservación y restauración y al jefe del área de conservación y restauración de la ZAC sobre las afectaciones que puedan sufrir los materiales, elementos arquitectónicos y otros materiales arqueológicos.
- Realizar y llevar el registro de las investigaciones y controles técnicos de calidad y compatibilidad de materiales asignadas e informar los resultados al encargado de conservación y restauración y al jefe del área de conservación y restauración de la ZAC.

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

- Ejecutar y llevar el registro de las pruebas y ensayos de los materiales (morteros, arcilla, agua, y otros) previos a su uso en los sitios arqueológicos e informar los resultados al encargado de conservación y restauración y al jefe del área de conservación y restauración de la ZAC.
- Elaborar los informes de avance físico (unidades de medida) de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional e informar sobre su avance al encargado de conservación y restauración y al jefe del área de conservación y restauración de la ZAC.
- Elaborar los informes técnicos de los trabajos asignados e informar al jefe de sede e informar al encargado de conservación y restauración y al jefe del área de conservación y restauración de la ZAC.
- Elaborar los informes administrativos (RRHH y logísticos) de los trabajos asignados e informar al jefe de sede e informar al encargado de conservación y restauración y al jefe del área de conservación y restauración de la ZAC.
- Participar en las investigaciones científicas o de similar carácter que disponga la Dirección de la ZAC, la Sub Dirección de Investigación y conservación de Sitios Arqueológico en el ámbito de su competencia.
- Elaborar los artículos de investigación producto de las labores asignadas.
- Planificar y gestionar la atención y abastecimiento de bienes y la prestación de servicios que requiere dentro de su ámbito de trabajo e informar al encargado de conservación y restauración y al jefe del área de conservación y restauración de la ZAC.
- Las demás funciones que le asigne la Dirección General de la ZAC y la SDICSA en el ámbito de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Caral
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 2,000.00 (dos mil con y 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria (del 08/08/2018 al 21/08/2018)	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		

"Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional"

1	Publicación de la convocatoria en La página Web de la ZAC.	Del 22 al 28/08/2018	Área de Recursos Humanos y Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2	Presentación del Curriculum documentado en Mesa de partes de la ZAC, en la siguiente Dirección: Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urbanización Las Lomas de la Molina Vieja N° 327, Distrito de la Molina..	Del: 29/08/2018 al 31/08/2018 Hora: de 9:00 a 18:00 horas	Tramite y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	EI 03/09/2018	Comité de Procesos de Selección
4	Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la ZAC	EI 03/09/2018	Comité de Procesos de Selección.
5	Entrevista personal Lugar: Av. Av. Las Lomas de la Molina N°327, Urbanización Las Lomas de la Molina Vieja N° 327, Distrito de la Molina.	EI 04/09/2018	Comité de Procesos de Selección
6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	EI 04/09/2018	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	Del 05 al 10/09/2018	Área de Recursos Humanos
8	Registro del Contrato	Del 05 al 10/09/2018	Área de Recursos Humanos