

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

PROCESO CAS N° 018 -2018-UE.003/ZAC/MC

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA PARA LA ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Especialista en Proyectos de Inversión Pública para la Zona Arqueológica Caral.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Formular, coordinar y supervisar la ejecución de los proyectos de Inversión Pública y promover la obtención de recursos a través de cooperación técnica nacional e internacional.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Planeamiento y Presupuesto de la Zona Arqueológica Caral.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas de la ZAC

5. Base legal

- a) Ley N° 29849 que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b) Ley N° 30693 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2018.
- c) Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios.
- d) Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

II. PERFIL Y/O REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">• Titulado en Ingeniería Civil o afines, Administrador, Arquitecto, Economista, u otro relacionado al puesto (con colegiatura).
Experiencia General <small>*Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales)¹ *(Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria, se contará cualquier experiencia laboral)¹</small>	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia certificada mínima de cuatro (04) años en gestión de proyectos.
Experiencia Específica para el puesto	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia acumulada de tres (03)

"Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional"

convocado	años en el puesto a convocar y dos (02) años en el sector público en funciones equivalentes
Maestrías, Diplomados, Cursos y/o Programa de Especialización <small>*(Se deben acreditar mediante certificado, constancia u otro medio probatorio, con no menos de 12 horas de duración, no son acumulativas. Se podrán considerar capacitaciones menores a 12 horas siempre que sean mayores a 8 horas y organizadas por un ente rector. Los Programas de Especialización son mínimos de 90 horas. Pueden tener una duración menor a 90 horas siempre que sean mayor a 80 horas y organizadas por disposición de un ente rector.)</small>	<ul style="list-style-type: none">• Egresado de Maestría en Gestión Pública o Administración u otros relacionados al puesto.• Diplomado y/o Especialización en Proyectos de Inversión.• De ser el caso el grado de Magister.
Conocimientos Relacionados al servicio	<ul style="list-style-type: none">• Cursos y Conocimiento en Formulación y Evaluación de Proyectos, Supervisión y Ejecución de Proyectos de Inversión, relacionado con temas puesta en valor y Patrimonio Arqueológico u otros afines.• Conocimiento de Ofimática a nivel intermedio.• Conocimiento del programa Costos y Presupuestos S10.• Deseable conocimiento de Access o manejador de base de datos.• Deseable conocimiento de AUTOCAD.

¹ Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, Directiva N° 001-2016-SERVIR/GDSRH Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puesto, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 052-2016-SERVIR-P.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

Principales funciones a desarrollar:

- Dirigir la formulación de los Proyectos de Inversión en el marco de los principios, normas y métodos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones a fin de optimizar el uso de los recursos públicos.
- Dirigir la elaboración de Expedientes Técnicos, y su ejecución, dirigidos a la investigación, conservación, protección, puesta en valor y difusión de los asentamientos arqueológicos de la Civilización Caral.
- Gestionar la planificación, programación y seguimiento de los proyectos de Inversión Pública.
- Fortalecer las relaciones de cooperación de la ZAC con el Gobierno Regional y Gobiernos locales, a fin de obtener su participación activa en la implementación del Plan Maestro de Caral.
- Coordinar con las Sub Direcciones y Unidades de la Zona Arqueológica Caral, la ejecución y el desarrollo de los proyectos.
- Proponer la suscripción de convenios con Entidades Nacionales e Internacionales para el cumplimiento de los fines y objetivos de la ZAC, principalmente orientados a la conservación, protección, investigación y difusión de los asentamientos arqueológicos de la Civilización Caral.

“Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional”

- Consolidar los informes periódicos sobre la marcha de los proyectos, sistematizando la información de avances físicos y financieros.
- Emitir opinión técnica en los asuntos de su competencia.
- Resolver las observaciones pendientes de los proyectos efectuados antes de su gestión.
- Otras funciones que le asigne el Jefe de Unidad de Planeamiento y Presupuesto, en el ámbito de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Sede Lima
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: (03 meses)
Remuneración Mensual	S/ 7,000.00 (Siete mil con y 00/100 Soles).

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Área de Recursos Humanos y Dirección del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en la Zona Arqueológica Caral (ZAC)	Del 21 al 27 de Junio 2018	Área de Recursos Humanos y Área Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2 Presentación del Curriculum documentado en Mesa de partes de la ZAC, en la siguiente Dirección: Av. Las Lomas de la Molina N°327- Urb. Las Lomas de la Molina Vieja.	Del: 28 al 29 de junio 2018 Hora: de 9:00 a 18:00 horas	Tramite y Gestión documentaria -MESA DE PARTES
SELECCIÓN		
3 Evaluación Curricular	El 02/07/2018	Comité de Procesos de Selección
4 Publicación de resultados de la evaluación curricular en la página web de la Institución.	El 02/07/2018	Comité de Procesos de Selección.
5 Entrevista personal Lugar: Av. Las Lomas de la Molina N°327- Urb. Las Lomas de la Molina Vieja.	El 03/07/2018	Comité de Procesos de Selección

"Año del Dialogo y de la Reconciliación Nacional"

6	Publicación de resultado final en la página web de la ZAC	El 03/07/2018	Comité de Procesos de Selección
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	Del 04/07/2018 al 08/07/2018	Área de Recursos Humanos
8	Registro del Contrato	Del 04/07/2018 al 08/07/2018	Área de Recursos Humanos