



PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 003
Zona Arqueológica Caral

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS –CAS

CONVOCATORIA CAS N° 0013-2014-ZAC/UE.003

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de **Un (01) Jefe del Área de Proyectos y Cooperación Técnica**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección Ejecutiva

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración y Finanzas

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N°1057, regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativos de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en la formulación y/o evaluación de Proyectos de Inversión Pública bajo la normatividad del SNIP, mínima de 10 años para el sector público.• Experiencia profesional mínima de 10 años, de 5 años en el sector público.• Experiencia en la conducción de equipos de trabajo en la formulación y/o evaluación de proyectos de inversión pública en el sector cultura.
Competencias	Motivación y actitud positiva, trabajo en equipo, mística e identificación institucional, creatividad e iniciativa y Alto grado de responsabilidad.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Lic. En Arqueología o carreras afines, grado de Dr. o Mag. en Ciencias Antropológicas, Arqueología o Economía.
Cursos y/o estudios de especialización	Dominio de herramientas ofimática a nivel avanzado (Excel, Word, power point).
Requisitos para el puesto y/o cargo:	Disponibilidad a tiempo completo, conocimientos de instrumentos de gestión pública.



PERÚ

Ministerio de Cultura

UNIDAD EJECUTORA 003
Zona Arqueológica Caral

PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS –CAS

CONVOCATORIA CAS N° 0013-2014-ZAC/UE.003

Un (01) Jefe del Área de Proyectos y Cooperación Técnica

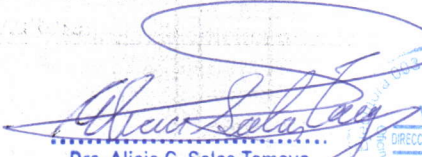
FE DE ERRATAS


I. DICE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en la formulación y/o evaluación de Proyectos de Inversión Pública bajo la normatividad del SNIP, mínima de 10 años para el sector público.• Experiencia profesional mínima de 10 años, de 5 años en el sector público.• <input checked="" type="checkbox"/> Experiencia en la conducción de equipos de trabajo en la formulación y/o evaluación de proyectos de inversión pública en el sector cultura.

II. DEBE DECIR

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia en Proyectos de investigación.• Experiencia profesional mínima de 5 años en el sector público.• Experiencia en la conducción de equipos de trabajo en la formulación y/o evaluación de proyectos de inversión pública en el sector cultura.


Dra. Alicia C. Salas Tamayo
DIRECCIÓN EJECUTIVA
UE003 - ZONA ARQUEOLÓGICA CARAL



III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Programar, organizar, dirigir y evaluar la elaboración y suscripción de los estudios de Pre inversión que realice la UE 003-ZAC, siendo responsable del contenido de los mismos, de su registro en el Banco de Proyectos y obtención de su viabilidad.
- b. Dirigir la formulación, coordinación y supervisión de ejecución de proyectos de inversión pública dirigidos a la conservación, protección, investigación y difusión de los asentamientos arqueológicos de la civilización Caral.
- c. Gestionar la planificación y programación de los proyectos de inversión pública.
- d. Fortalecer las relaciones de cooperación de la ZAC con el Gobierno Regional y Gobiernos locales, a fin de obtener su participación activa en la implementación del Plan Maestro de Caral.
- e. Promover la obtención de recursos para el desarrollo de proyectos de inversión.
- f. Coordinar con las Oficinas / Direcciones de la ZAC el desarrollo de los proyectos.
- g. Representar a la ZAC en las alianzas estratégicas para el financiamiento de proyectos y programas que se ejecuten en los monumentos arqueológicos bajo su administración.
- h. Proponer la suscripción de convenios con Entidades nacionales e Internacionales para el cumplimiento de los fines y objetivos de la ZAC, principalmente orientados a la conservación, protección, investigación y difusión de los asentamientos arqueológicos de la Civilización Caral.
- i. Formular el Plan Operativo Anual de la Oficina.
- j. Consolidar los informes periódicos sobre la marcha de los proyectos, sistematizando la información de avances físicos y financieros.
- k. Emitir opinión técnica en los asuntos de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de prestación del servicio	Av. Las Lomas de la Molina N°327, Manzana G-26, Urb. Las Lomas de la Molina Vieja, La Molina Sede Lima
Duración del contrato	Junio -Agosto
Remuneración mensual	S/.7,800.00
Otras condiciones esenciales del contrato	Conocimientos de arqueología, disponibilidad para viajes de comisión de servicios.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	2 de Mayo	Administración y Finanzas
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la convocatoria	Administración y Finanzas

CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la página web.	Del 22 de Mayo del 2014	Oficina de Tecnologías de la información
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía físico en la siguiente dirección: Zona Arqueológica Caral, Av Las Lomas de la Molina N° 327, Urb. Las Lomas La Molina - Lima.	El 22 al 28 de Mayo del 2014 Hora: de 10:00 a 17:30 p.m.	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida y publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web.	El 29 de Mayo	Administración y Finanzas
4	Entrevista Lugar: Zona Arqueológica Caral, Av. Las Lomas de la Molina N° 327, Urb. Las Lomas La Molina - Lima.	Fecha 30/05/2014 y 02/06/2014 Hora: 9:00 a 3:00 pm	Administración y Finanzas
5	Publicación de resultado final en la página web.	El 03 de junio 2014	Administración y Finanzas
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
6	Suscripción del Contrato	El 04 de junio 2014	Administración y Finanzas

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA				
a.	Experiencia	25%	20 puntos	25 puntos
b.	Formación Académica	25%	20 puntos	25 puntos
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida		50%	40 puntos	50 puntos
ENTREVISTA PERSONAL				
a.	Entrevista Personal	50%	40 puntos	50 puntos
Puntaje Total de entrevista		50%	40 puntos	50 puntos
PUNTAJE TOTAL		100%	80 puntos	100 puntos

El puntaje aprobatorio será de 40 puntos como mínimo

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

Los postulantes interesados deberán presentar en un sobre cerrado en original y debidamente foliado los siguientes documentos:

1. Carta de presentación (Anexo 01)
2. Declaración Jurada de cumplimiento de los términos de referencia. (Anexo 02)
3. Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado. (Anexo 03)
4. Declaración Jurada en cumplimiento de la Ley N° 26771 (Anexo 04)
5. Sinopsis curricular (Anexo 05)
6. Copia de currículum vitae del postulante
7. Copia de DNI

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto
 - a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
 - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
 - c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
2. Cancelación del proceso de selección
El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
 - a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
 - b. Por restricciones presupuestales.
 - c. Otras debidamente justificadas

IX. BONIFICACIONES

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje final, a los postulantes que hayan acreditado ser licenciados de las Fuerzas Armadas, de conformidad con la Ley N° 29248.

Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje final, a los postulantes que hayan acreditado ser Discapacitados, de conformidad con la Ley N° 27050 modificada por la Ley N° 28164.

X. DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

El proceso de selección estará a cargo del COMITÉ DE EVALUACION designado para los efectos, pudiendo la dependencia solicitante nombrar reemplazantes por ausencia o incompatibilidad legal de su titular.

Las situaciones no previstas en la presente convocatoria podrán ser resueltas por el comité de selección en el marco de los principios de racionalidad y proporcionalidad que los casos requieran.