



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona Arqueológica Caral

*“Año de la Inversión Rural y la Seguridad Alimentaria”*

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
CAS Nº 004-2013-ZAC/UE.003**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

UNIDAD EJECUTORA Nº003 - ZONA ARQUEOLOGICA CARAL / MC

**2. OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACION ADMINISTRATIVA**

Contratar los servicios de Personal para diversas unidades orgánicas

**3. REFERENCIA DEL PROCESO**

CAS Nº 004-2013-ZAC/UE.003

**4. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del D. Leg. Nº 1057 aprobado con el Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM
- Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM
- Ley Nº 29849
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 107-2011-SERVIR
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 170-2011-SERVIR

**5. CALENDARIO DEL PROCESO**

Convocatoria	En la Web Institucional	.....	Lunes 18 de marzo al Viernes 22 de marzo de 2013
Presentación de postulaciones(*)		.....	Lunes 18 de marzo al Viernes 22 de marzo de 2013
Evaluación de Currículos		.....	Lunes 25 de marzo de 2013
Entrevista personal (**)		.....	Martes 26 de marzo de 2013
Publicación de resultados		.....	Miércoles 27 de marzo de 2013

(\*) La presentación de postulaciones se realizará de 09:00 horas a 13:00 horas en la fecha indicada en el calendario.

(\*\*) Entrevista personal se realizará de 09:00 horas a 12:00 horas

**6. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS**

Unidad de Recursos Humanos de la U.E 003 - Zona Arqueológica Caral: Av. Las Lomas de la Molina Nº 327, Urb. Las Lomas - La Molina - Lima.

**7. DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Los postulantes interesados deberán presentar en un sobre cerrado en original y debidamente foliado los siguientes documentos:

- Carta de Presentación (Anexo Nº 01)
- Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo Nº 02).
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo Nº 03).
- Declaración Jurada en cumplimiento de la Ley Nº 26771 (Anexo Nº 04).
- Sinopsis curricular (Anexo Nº 05).
- Copia del Currículo Vitae detallado del postulante.
- Copia del DNI.

**NOTA:** El Currículum Vitae deberá estar foliado y separado según el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos en la presente Convocatoria. El no cumplimiento de esta condición implicará la descalificación de la participación del proceso de selección.

El sobre conteniendo los documentos arriba solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

<p><b>Señores</b></p> <p><b>Unidad Ejecutora Nº003 Zona Arqueológica Caral</b></p> <p><b>Contratación Administrativa de Servicios</b></p> <p><b>Nº 004-2013-ZAC/U.E.003</b></p> <p><b>Puesto al que postula</b></p> <p><b>NOMBRE DEL POSTULANTE</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**8. CONDICIONES CONTRACTUALES:**

- Duración del contrato: Tres (03) meses.
- Remuneración por mes, de acuerdo a disponibilidad presupuestal publicada en mural informativo de la UE.003 ZAC.

**9. PERFILES DE LOS PUESTOS:****Requisitos Mínimos (Genérica):**

- a) Formación Académica, grado académico, estudios y/o conocimientos del cargo al cual postula.
- b) Experiencia
- c) Competencias
- d) Otros

Ítem Nº	Puesto	Requisitos Mínimos (Detalle):	sueldo
01	Un (01) jefe de Sitio Arqueológico Caral	a) Licenciado en Arqueología, con Registro de Arqueólogo, Colegiado b) Experiencia profesional en procedimientos administrativos en el sector público mínimo cinco (5) años c) Experiencia en investigación en sitios monumentales del Arcaico Tardío, no menor a cinco (5) años d) Experiencia profesional en la especialidad no menor de cinco (5) años e) Experiencia de trabajo en la promoción y defensa del Patrimonio Cultural f) Capacidad de dirigir a personal técnico y profesional y trabajo con equipo multidisciplinario g) Capacidad de trabajar con rendimientos de metas establecidos y producción h) Conocimiento de programas de cómputo	7,500.00
02	Un (01) jefe de Sitio Arqueológico Áspero	a) Licenciado en Arqueología, con Registro de Arqueólogo, Colegiado b) Experiencia profesional en procedimientos administrativos en el sector público mínimo cinco (5) años c) Experiencia profesional en la especialidad no menor de cinco (5) años d) Experiencia en investigación en sitios monumentales del Arcaico Tardío, no menor a cinco (5) años e) Experiencia de trabajo en la promoción y defensa del Patrimonio Cultural f) Capacidad de dirigir a personal técnico y profesional y trabajo con equipo multidisciplinario g) Capacidad de trabajar con rendimientos de metas establecidos y producción h) Conocimiento de programas de cómputo	7,100.00
03	Un (01) jefe de Sitio Arqueológico Vichama	a) Licenciado en Arqueología, con Registro de Arqueólogo, Colegiado b) Experiencia profesional en procedimientos administrativos en el sector público mínimo cinco (5) años c) Experiencia profesional en la especialidad no menor de diez (10) años d) Experiencia de trabajo en la promoción y defensa del Patrimonio Cultural e) Capacidad de dirigir a personal técnico y profesional y trabajo con equipo multidisciplinario f) Capacidad de trabajar con rendimientos de metas establecidas y producción g) Conocimiento de programas de cómputo	7,100.00
04	Un (01) Encargado de Sector en el Sitio Arqueológico de Piedra Parada	a) Licenciado en Arqueología, con Registro de Arqueólogo, Colegiado b) Experiencia en investigación en sitios monumentales del Arcaico Tardío, no menor a cinco (5) años c) Experiencia no menor a cinco (5) años en análisis ictiológico de material arqueológico	3,500.00



		d)Experiencia de trabajo en la promoción y defensa del Patrimonio Cultural e)Capacidad de dirigir a personal técnico y profesional y trabajo con equipo multidisciplinario f)Capacidad de trabajar con rendimientos de metas establecidos y producción g) Conocimiento de programas de cómputo	
05	Un (01) Arqueólogo Adjunto del jefe de Sitio Arqueológico Caral	a)Licenciado en Arqueología, con Registro de Arqueólogo, Colegiado b)Conocimiento de Procedimientos Administrativos c)Experiencia en investigación en sitios monumentales del Arcaico Tardío, no menor a cinco (5) años d)Experiencia profesional en la especialidad no menor de cinco ( 5) años e)Experiencia de trabajo en la promoción y defensa del Patrimonio Cultural f)Capacidad de dirigir a personal técnico y profesional y trabajo con equipo multidisciplinario g)Capacidad de trabajar con rendimientos de metas establecidos y producción h)Conocimiento de programas de cómputo	6,500.00
06	Dos (02) Jefe de Sitio-Supervisor de Sitios Arqueológicos	a) Bachiller o Licenciado en Arqueología b) Experiencia en investigación en sitios monumentales del Arcaico Tardío, no menor a tres (3) años c)Haber aprobado cursos de capacitación en Excavación y Registro Arqueológico del PEACS d) Experiencia de trabajo en la promoción y defensa del Patrimonio Cultural e) Capacidad de dirigir a personal técnico y profesional y trabajar en equipo f) Capacidad de trabajar con rendimientos de metas establecidos y producción g)Conocimiento de programas de cómputo	6,000.00
07	Ocho (08) Encargado de sector	a)Licenciado o bachilleres en Arqueología b)Experiencia en investigación de sitios monumentales del Arcaico Tardío no menor de seis (6) meses c)Experiencia de trabajo en la promoción y defensa del Patrimonio Cultural d) Capacidad de dirigir a personal técnico y profesional y trabajar en equipo e)Capacidad de trabajar con rendimientos de metas establecidos y producción f)Capacidad de trabajar con rendimientos de metas establecidos y producción g) Conocimiento de programas de cómputo	3,000.00
08	Dos (02) Asistente de jefe y encargado de sector de investigación en el Sitio Arqueológico Vichama	a)Licenciado en Arqueología, con Registro de Arqueólogo, Colegiado b)Experiencia en investigación en sitios monumentales del Arcaico Tardío, no menor a tres (3) años c)Experiencia de trabajo en la promoción y defensa del Patrimonio Cultural d)Capacidad de dirigir a personal técnico y profesional y trabajar en equipo e)Capacidad de trabajar con rendimientos de metas establecidos y producción f)Conocimiento de programas de cómputo	4,000.00
09	Un (01) Encargado de prospección y Evaluaciones Arqueológicas y Defensa de Sitios Arqueológicos	a) Bachiller o Licenciado en Arqueología b)Experiencia profesional en la especialidad no menor de tres ( 3 ) años c) Experiencia profesional en sitios monumentales no menor a dos (2) años d)Experiencia de trabajo en la promoción y defensa del Patrimonio Cultural e) Capacidad de dirigir a personal técnico y profesional y	5,000.00



		trabajo con equipo multidisciplinario f)Capacidad de trabajar con rendimientos de metas establecidos y producción g)Conocimiento de herramientas informáticas	
10	Dos (02) Técnico en Excavación y Registro Arqueológico para Sitio Arqueológico Caral	a)Secundaria Completa b)Experiencia mínima un año en excavación y registro arqueológico bajo la responsabilidad de un arqueólogo profesional en sitios monumentales del Periodo Arcaico Tardío c)Experiencia no menor de un (1) año en el registro arqueológico, a saber: manejo de ficha de registro y elaboración de dibujos técnicos d)Haber aprobado los cursos de capacitación para técnicos en registro de excavación arqueológica de la ZAC e)Manejo de programas básicos de computación	1,800.00
11	Un (01) Técnico Superior-Jefe de Conservación en la Sede Caral	a)Técnico con estudios superiores b)Experiencia en conservación de sitios monumentales del Arcaico Tardío no menor de cinco (5) años c)Capacidad de dirigir personal técnico y trabajar en equipo d)Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción e)Conocimientos de programas de cómputo	4,500.00
12	Un (01)Técnico –Capataz de Conservación para la Sede Caral	a)Experiencia en conservación de sitios monumentales del Arcaico Tardío no menor de cinco (5) años b)Capacidad de dirigir a personal técnico y trabajar en equipo c)Haber aprobado los cursos de capacitación de conservación de la ZAC d)capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción e)Conocimientos de Programas de Cómputo	1,800.00
13	Un (01) Chofer profesional encargado de Maestranza para la Sede Caral	a)Chofer profesional con brevet profesional b)Experiencia laboral como chofer profesional no menor de dos (2) años c)Conocimientos de mecánica automotriz certificado	2,000.00
14	Un (01) capacitador de Orientadores Turísticos de la Civilización Caral	a)Secundaria Completa b)Experiencia mínima de cinco (5) años como orientador turístico en la Ciudad Sagrada de Caral c) Haber aprobado los cursos de capacitación para Orientadores Turísticos d)Manejo de programas básicos de computación	2,000.00
15	Un (01) Técnico Capataz en Excavación y Registro Arqueológico para Sitio Arqueológico Caral	a)Secundaria Completa b)Experiencia mínima tres (3) años en excavación y registro arqueológico bajo la responsabilidad de un arqueólogo profesional en sitios monumentales del Periodo Arcaico Tardío c)Experiencia no menor de tres (3) años en el registro arqueológico, a saber: manejo de ficha de registro y elaboración de dibujos técnicos d)Haber aprobado los cursos de capacitación para técnicos en registro de excavación arqueológica de la ZAC e)Manejo de programas básicos de computación	1,800.00
16	Una (01) Cocinera y Domésticos Servicios	a)Experiencia laboral en el servicio no menor a dos (2) años	1,200.00
17	Un (01) Técnico – Capataz de Conservación para la Sede Vichama	a)Experiencia en conservación de sitios monumentales del Arcaico Tardío no menor de tres (3) años b)Capacidad de dirigir a personal técnico y trabajar en equipo c)Haber aprobado los cursos de capacitación de	1,300.00



		conservación de la ZAC d)capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción e)Conocimientos de Programas de Còmputo	
18	Un (01) Jefe de Análisis Multidisciplinario	a)Licenciado en Arqueología b)Estudios de Maestría en Arqueología y/o Gestión Cultural c)Experiencias no menor de doce (12) años en el ejercicio de la arqueología d)Experiencia no menor de doce (12) años en la Gestión Pública e) Experiencia no menor de doce (12) años en investigación y elaboración de informes arqueológicos y publicaciones f)Capacidad para trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción g)Conocimientos de Programas de Còmputo	4,500.00
19	Un (01) Jefe de Conservación de Materiales	a)Licenciado en Arqueología, con Registro nacional de Arqueólogo b)Experiencia en conservación de materiales no menor de doce (12) años c)Experiencia en investigación y análisis de textiles no menor de doce (12) años d)Capacidad de dirigir a personal técnico y trabajar en equipo e)Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción f)Conocimientos de Programas de Còmputo	3,500.00
20	Un (01) Analista de Contextos	a)Licenciado en Arqueología, con Registro nacional de Arqueólogo b)Experiencia en trabajos de contextualización no menor de cinco (5) años c)Experiencia en investigación y elaboración de informes arqueológicos no menor a cinco (5) años d)Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción e)Conocimientos de Programas de Còmputo	3,000.00
21	(01) Analista Botánico	a)Bachiller en Biología b)Experiencia en trabajos con materiales arqueológicos c)Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción d)Conocimientos de Programas de Còmputo	3,000.00
22	Un (01) Asistente de gabinete para Dirección de Investigación y Conservación de materiales Arqueológicos	a)Estudios en la especialidad de Arqueología b)Experiencia mínima de cuatro (4) años de registro e inventarios de un proyecto arqueológico y/o museo c)Experiencia mínima de cuatro (4) años en el análisis de materiales arqueológicos d)Experiencia mínima de cuatro (4) años en el registro fotográfico arqueológico e) Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción f) Conocimientos de Programas de Còmputo	2,600.00
23	Un (01) Técnico encargado de gabinete para la Sede Caral	a)Experiencia mínima de dos (2) años en los trabajos de análisis de materiales arqueológicos b)Experiencia en elaboración de informes arqueológicos no menor a dos (2) años c)Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción d)Conocimientos de Programas de Còmputo	1,500.00



24	Tres (03) Técnicos de Gabinete para Sede Caral	a)Experiencia mínima de dos (2) años en los trabajos de selección y flotación de materiales arqueológicos b)Experiencia mínima de dos (2) años en el análisis de materiales arqueológicos c)Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción d)Conocimientos de Programas de Còmputo	1,300.00
25	Un (01) Técnico auxiliar de gabinete para Sede Caral	a)Experiencia mínima de cuatro meses en los trabajos de selección y flotación de materiales arqueológicos b)Experiencia mínima de cuatro (4) meses en la digitalización y manejo de base de datos c)Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción d)Conocimientos de Programas de Còmputo	1,100.00
26	Un (01) arqueólogo encargado de gabinete para Sede Áspero	a)Licenciado en Arqueología b)Experiencia en trabajos de gabinete no menor a año y medio c)Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción d)Conocimientos de Programas de Còmputo	3,500.00
27	Un (01) Técnico de gabinete para Sede Áspero	a)Experiencia mínima de cuatro (4) años en los trabajos de análisis de materiales arqueológicos b)Experiencia mínima de cuatro (4) años en la elaboración de informes c)Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción d)Conocimientos de Programas de Còmputo	1,000.00
28	Sèis (06) Técnico auxiliar de gabinete para Sede Áspero	a)Experiencia mínima de dos (2) años en los trabajos de selección y flotación de materiales arqueológicos b)Experiencia mínima de dos (2) años en el análisis de materiales arqueológicos c)Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción d)Conocimientos de Programas de Còmputo	900.00
29	Un (01) Arqueólogo encargado de gabinete en la Sede Vichama	a)Bachiller en Arqueología b)Experiencia en trabajos de registro, ingreso y digitalización de los materiales no menor a un (1) año c)Experiencia en investigación y elaboración de informes arqueológicos no menor a un (1) año d)Capacidad de Trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción e)Conocimientos de Programas de Còmputo	2,500.00
30	Un (01) Técnico de gabinete para Sede Vichama	a)Experiencia mínima de cuatro (4) años en los trabajos de selección y flotación de materiales arqueológicos b) Experiencia mínima de cuatro (4) años en el análisis arqueológico c) Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción e)Conocimientos de Programas de Còmputo	1,300.00
31	Un (01) Técnico auxiliar de gabinete para Sede Vichama	a)Experiencia mínima de un año en los trabajos de selección y flotación de materiales arqueológicos b)Experiencia mínima de un (1) año en el análisis de materiales arqueológicos c) Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción	900.00



32	Un (01) encargado de Archivo para Dirección de Investigación y Conservación de materiales Arqueológicos	a)Licenciado en Arqueología b)Experiencia en archivos no menor de cuatro (4) años c)Capacidad de dirigir a personal técnico y trabajar en equipo d)Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción e)Conocimientos de programas de cómputo	2,700.00
33	Un (01) Asistente de Archivo para Dirección de Investigación y Conservación de materiales Arqueológicos	a)Bachiller en Arqueología b)Experiencia en Archivos no menor a un (01) año c)Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción d)Conocimientos de programas de cómputo	1,500.00
34	Un(01) Especialista de la Unidad de Adquisiciones, de la Zona Arqueológica de Caral	a)Estudios universitarios de Administración b)Certificación vigente del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado-OSCE c) Constancias de Capacitación en SIGA y SIAF. d) Capacitación, cursos, talleres y/o seminarios en gestión de Contrataciones Estatales, Compras Públicas o Logística c) Capacitación en Control Patrimonial como mínimo 10 horas lectivas d) Experiencia similar en la especialidad en Entidades Públicas no menor de 05 años. e) Capacidad para trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción f) Capacitación y conocimiento a nivel avanzado de herramientas informáticas	2,800.00
35	Un (01) Técnico Calificado Encargado de la Jefatura de Maestranza en la Unidad Ejecutora 003 Zona Arqueológica Caral	a)Técnico Calificado como conductor de vehículos con licencia de conducir -categoría A-II y A-III b)Experiencia laboral mínima de cinco (5) años, en el sector público c) Experiencia laboral mínima de cinco (5) años, con conocimiento de organización en líneas de mantenimiento en vehículos y equipos motorizados en general. d) Capacitación actualizada en manejo de equipos motorizados y vehículos pesados.	2,800.00
36	Un (01) Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas	a) Profesional Titulado en Administración, Economía o Contabilidad. Colegiado b) Más de cinco años de experiencia en la administración Pública-con conocimiento SIAF c) Experiencia mínima de cinco años ejerciendo funciones como Administrador. d) Capacidad para trabajar bajo presión, óptimas relaciones interpersonales, óptimos niveles de pro actividad, responsabilidad y disponibilidad a tiempo completo. e)Certificación OSCE f) Capacidad ejecutiva en la toma de decisiones g)Excelente conocimiento de la normatividad gubernamental. g) Dominio de herramientas ofimáticas a nivel avanzado (Excel, Word, Power Point).	8,500.00
37	Un (01) Jefe de Planificación y Presupuesto	a)Profesional titulado en Economía,Administración,Colegiado b)Egresado de Maestría en Gestión Pública de Inversión c)Experiencia no menor a cinco(5) años como Jefe de Planeamiento y Presupuesto d)Responsable de la OPI mínimo cinco(5) años e)Capacidad para dirigir personal y trabajar bajo presión f)Conocimiento de Herramientas Ofimáticas (Excel, Woerd,Power Point) g) Conocimiento de módulos administrativos y presupuestales SIAF Gobierno nacional.	5,000.00



38	Un (01) Jefe de Control y Supervisión	a) Contador titulado b) Contar con Colegiatura vigente del Colegio de Contadores Públicos c) Experiencia profesional no menor de ocho (08) años en el sector público d) Experiencia laboral no menor a ocho (08) años en el sector público e) Capacidad de dirigir a personal y capacitar en equipo multidisciplinario f) Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción g) Conocimiento de herramientas Ofimáticas	6,500.00
39	Un (01) Supervisor de Seguridad	a) Estudios Superiores b) Conocimiento de manejo y Trámite Documentario c) Especialista o Consultor en materia de seguridad o supervisión d) Capacitación acreditada de Supervisión sobre seguridad e) Experiencia laboral en el sector público no menor a un (1) año f) Capacidad para trabajar bajo presión g) Conocimientos de computación	1,800.00
40	Un(01) Especialista en Procesos de Contrataciones	a) Ingeniera titulada y colegiada b) Certificación vigente del Organismo Supervisor de Contrataciones del estado-OSCE c) Experiencia no menor de cinco (5) años en el área de Contrataciones del Estado( haber sido miembro del Comité especial) d) Experiencia en el Sistema de Integración de Gestión Administrativa-SIGA del MEF f) Experiencia no menor de cinco(5) años como funcionario del SEACE del OSCE g) Conocimiento de herramientas informáticas(Excel,Word,Power Point)	4,500.00
41	Un(01) Especialista en Planillas y PDT	a) Título de Contador con colegiatura vigente b) Especialista en elaboración de Planillas y Declaraciones Tributarias al PDT-PLAME c) Experiencia en presentación de PDT no menor de tres años d) Experiencia en elaboración de planillas no menor de tres años e) Experiencia laboral en el sector público no menor a cinco(5) meses f) Conocimiento del SIAF g) Conocimiento a nivel avanzado de herramientas informáticas h) Capacidad para el trabajo bajo presión	3,000.00
42	Una (01) Secretaria de Jefatura	a) Experiencia en actividades secretariales de Organismos Públicos descentralizados y/o Unidades Ejecutoras b) Conocimiento avanzado de inglés c) Conocimiento de Word, Excel, Outlook, Internet, Power Point d) Conocimiento del Sistema de Archivo, Taquigrafía e) Experiencias laborales en Entidades Culturales y/o arqueológicas	2,800.00
43	Un(01) Especialista en Control y Seguridad	a) Oficial en retiro de las Fuerzas Armadas o Policiales b) Experiencia profesional no menor de dos(2) años en materias de Seguridad c) Experiencia laboral no menor a tres(3) meses en el sector público c) Especialidad acreditada sobre Seguridad y Control d) Estudios de Administración	3,500.00





44	Un(01) Arqueólogo de la Oficina de Proyectos	a) Licenciado en Arqueología b) Experiencia profesional mínima de cinco(5) años c) Contar con el Registro nacional de Arqueólogos del Ministerio de Cultura d) Estudios de Maestrías en Arqueología Andina e) Experiencia en Ejecución de Proyectos de Inversión Pública de Puesta en Valor de Sitios Arqueológicos f) Experiencia en Coordinación de Proyectos Arqueológicos financiados con fondos de cooperación nacional e internacional g) Conocimiento del idioma inglés y otro idioma adicional a nivel básico.	5,000.00
----	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

## 01 DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
<b>ETAPA: EVALUACION CURRICULAR</b>	40%		
a. Conocimientos del Trabajo a realizar	20%	15 puntos	20 puntos
b. Experiencia	20%	15 puntos	20 puntos
<b>ETAPA: ENTREVISTA TECNICA Y PERSONAL</b>	60%		
a. Apreciación Técnica	30%	20 puntos	30 puntos
b. Apreciación Personal	30%	20 puntos	30 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70 PUNTOS</b>	<b>100 PUNTOS</b>

- El puntaje aprobatorio para pasar a la siguiente etapa será de 30 puntos como mínimo. De no alcanzar dicho puntaje será eliminado del proceso de selección.
- Las vacantes del proceso de selección serán asignadas a los postulantes que obtengan mayor puntaje en forma descendente, hasta cubrir el número de vacantes señaladas. El puntaje aprobatorio del proceso de selección será de 70 puntos como mínimo.
- Si ninguno de los postulantes llega al puntaje mínimo total el proceso de selección será declarado DESIERTO.

## 12. RESULTADOS DE LA CALIFICACION

La calificación se hará sobre la base del cumplimiento de los requisitos mínimos a cumplir y después de haber pasado la entrevista personal. Los resultados del proceso serán publicados en el portal de Internet donde fuera publicada la convocatoria.

## 13. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

- 1 Declaratoria del proceso como desierto  
El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
  - a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
  - b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos
  - c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- 2 Cancelación del proceso de selección  
El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
  - a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
  - b. Por restricciones presupuestales.
  - c. Otras debidamente justificadas.

## 14. DEL COMITÉ DE SELECCIÓN



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

El proceso de selección estará a cargo del Comité de Evaluación designado para los efectos, pudiendo la dependencia solicitante nombrar reemplazantes por ausencia o incompatibilidad legal de su titular.

Las situaciones no previstas en la presente Convocatoria podrán ser resueltas por el Comité de Selección en el marco de los principios de racionalidad y proporcionalidad que los casos requieran.

**EL COMITÉ DE SELECCIÓN.**



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

**ANEXO N° 01**

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

La Molina,.....

Señores

**ZONA ARQUEOLOGICA CARAL / MC**

Presente.-

Asunto: Contratación Administrativa de Servicios, **CAS N° 004-2013-ZAC/UE.003**

De mi consideración

Yo,....., identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., me presento como postulante al proceso de contratación administrativa de servicios de código **CAS N° 004-2013-ZAC/UE.003**, regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM.

Para ello adjunto la siguiente documentación:

- a) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 02).
- b) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03).
- c) Declaración Jurada de cumplimiento de Ley N°26771 (Anexo N° 04).
- d) Sinopsis curricular (Anexo N° 05).
- e) Currículo Vitae detallado ( con copia del Título Profesional)
- f) Copia del DNI.

Atentamente,

---

**Firma, Nombre y DNI**



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

ANEXO Nº 02

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**ZONA ARQUEOLOGICA CARAL / MC**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe....., identificado con DNI Nº ....., con RUC Nº ....., domiciliado en ....., declara que luego de haber examinado los documentos del proceso de contratación administrativa de servicios **CAS Nº 004-2013-ZAC/UE.003**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece servicios administrativos de ..... de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los términos de referencia y demás condiciones expresamente señaladas.

En ese sentido, me comprometo a prestar dichos servicios con las características, en la forma y plazo especificados.

La Molina,.....

---

Firma, Nombre y DNI



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

ANEXO Nº 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores

**ZONA ARQUEOLOGICA CARAL / MC**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI N°....., con RUC N°....., domiciliado en ....., que se presenta como postulante al requerimiento de contratación administrativa de servicios **CAS Nº 004-2013-ZAC/UE.003**, declaro bajo juramento que:

- h) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. Nº 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- i) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- j) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- k) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- l) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- m) Conozco las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

La Molina,.....

---

Firma, Nombre y DNI



ANEXO Nº 04

DECLARACION JURADA EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY Nº 26771

Señores

ZONA ARQUEOLOGICA CARAL / MC

Presente.-

Ref.: Convocatoria CAS Nº 004-2013-ZAC/UE.003,

De mi consideración:

Por el presente documento, quien suscribe, en cumplimiento de la Ley Nº 26771 - Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM y modificatorias, así como de la Ley Nº 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública, DECLARA BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

- a) No encontrarse inhabilitado para desempeñarse en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.
b) No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario(s) o personal del PEACS, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifica la veracidad de lo declarado y se somete de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

(FIRMA)

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

NOTA IMPORTANTE:

En caso el Declarante haya sido sancionado o mantenga cualquiera de las relaciones de parentesco a que se refiere el acápite b) de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción y/o en su defecto el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación, según el siguiente cuadro:

Table with 3 columns: Grado, Parentesco por consanguinidad (En línea recta, En línea colateral), and Parentesco por afinidad (Suegros/Yerno/Nuera, Abuelos del cónyuge, Cuñados).

Sanción:

Parentesco:

Table with 4 columns: Nombres, Apellidos, Cargo, Grado de Parentesco.



ANEXO Nº 05

SINOPSIS CURRICULAR

POSICIÓN A LA QUE POSTULA: .....

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: Lugar día/mes/año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

DIRECCIÓN: Avenida/Calle Nº Dpto. CIUDAD DISTRITO

TELÉFONO

CELULAR

CORREO ELECTRÓNICO

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA)

REGISTRO Nº LUGAR DEL REGISTRO

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa,

Table with 6 columns: TÍTULO, ESPECIALIDAD, UNIVERSIDAD, CIUDAD/PAÍS, ESTUDIOS REALIZADOS, FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO. Rows include Maestría, Licenciatura, and Bachillerato.

Nota:

- (i) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
(ii) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios



**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD/PAÍS	PERIODO DE ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (i) (MES/AÑO)

**III. EXPERIENCIA LABORAL**

En la presente sección el candidato deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SÓLO LAS FUNCIONES / TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

En caso haber realizado trabajos en forma paralela, sólo se considerará el período cronológico total de dichos trabajos; es decir, no se contabilizarán las duplicaciones en el tiempo.

De ser seleccionado, la información proporcionada en los cuadros siguientes deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones antes de suscribir el contrato.

**a) EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (Incluye experiencia específica)**

Mi experiencia laboral general acumulada es de \_\_\_\_\_ meses, conforme a la información siguiente (ordenada desde la más reciente hasta la menos reciente):

(Esta información será verificada por la Institución)

Nº (i)	NOMBRE DE LA ENTIDAD EMPRESA	CARGO/ RESPONSABILIDAD	INICIO (MES/AÑO)	CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.





**b) EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (EN LA ACTIVIDAD)**

Mi experiencia laboral específica acumulada es de \_\_\_ meses, conforme a la información siguiente:

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos **que califican** como la experiencia laboral específica.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES/AÑO)	CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
1					
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro( )_____					
Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES/AÑO)	CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
2					
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>					
Marcar con aspa según corresponda: Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro( )_____					



Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES/AÑO)	CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
3					
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>					
<p>Marcar con aspa según corresponda: Pública ( ), Privada ( ), ONG ( ), Organismo Internacional ( ), Otro ( ) _____</p>					

**Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.**

#### IV. REFERENCIAS PERSONALES

En la presente sección el candidato deberá detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	AÑO	TELÉFONO DE LA REFERENCIA
1					
2					
3					
4					

#### V. VINCULOS DE PARENTESCO

**Indicar si tiene vínculos de parentesco en cualquiera de las siguientes instituciones:**

**PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE ( )**

Nº	NOMBRE DE LA PERSONA	VINCULO DE PARENTESCO	CARGO
1			
2			



**PERÚ**

**Ministerio de Cultura**

**Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral**

La atribución de puntaje a los candidatos se basará estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir a mejorar la experiencia indicada en el presente formulario.

Declaro que la información proporcionada es veraz, en caso necesario, autorizo su investigación.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

**Fecha** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma, Nombre y DNI**