



**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CAS N° 011-2011-ZAC/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA**

1. ENTIDAD CONVOCANTE

ZONA ARQUEOLOGICA CARAL (ZAC)

2. OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

Contratar los servicios de Un (a) (01) Ingeniero Civil

3. REFERENCIA DEL PROCESO

CAS N° 11-2011-ZAC/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA

4. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del D. Leg. N° 1057 aprobado con el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

5. CALENDARIO DEL PROCESO

| | |
|--|--------------------------|
| Convocatoria | 03 de mayo de 2011 |
| Presentación de postulaciones(*) | 03 al 09 de mayo de 2011 |
| Evaluación de Curriculums | 09 de mayo de 2011 |
| Entrevista personal (**) | 10 de mayo de 2011 |
| Publicación de resultados | 11 de mayo de 2011 |

(*) La presentación de postulaciones se realizará de 09:00 horas a 13:00 horas en la fecha indicada en el calendario

(**) Entrevista personal se realizará de 09:00 horas a 12:00 horas.

6. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Oficina de Recursos Humanos de la ZAC: Av. Las Lomas Vieja de la Molina N° 327, Urb. La Molina Vieja.

7. DOCUMENTOS SOLICITADOS

Los postulantes interesados deberán presentar en un sobre cerrado en original y debidamente foliado los siguientes documentos:

- Carta de Presentación (Anexo N° 01).
- Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 02).
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03).
- Declaración Jurada en cumplimiento de la ley N° 26771 (Anexo N° 04).
- Sinopsis curricular conforme al Anexo N° 05.
- Copia del Currículo Vitae detallado del postulante.
- Copia del DNI.

El sobre conteniendo los documentos arriba solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

**Señores
Zona Arqueologica Caral**

**Contratación Administrativa de Servicios
N° 011-2011-ZAC/U.E.003-PRIMERA
CONVOCATORIA**

NOMBRE DEL POSTULANTE

**8. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Los términos de referencia para la presente contratación administrativa de servicios son los siguientes:

- 1) Elaboración de expedientes técnicos de los proyectos señalados.
- 2) Realizar la supervisión y monitoreo de las labores de los proyectos señalados.
- 3) Responsable de monitorear todas las actividades del servicio y de coordinar el desarrollo de los proyectos.
- 4) Encargado de elaborar la estructura y desarrollo de documentos referentes a los proyectos señalados.
- 5) Colaborar en la elaboración de la liquidación de obra y levantamiento de observaciones si las hubieran.
- 6) Formulación de Proyectos en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública – SNIP.
- 7) Asumir la responsabilidad de la Unidad Formuladora de Proyectos de Inversión Pública.
- 8) Realizar otras actividades en materia de su competencia que le asignen.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS – PERFIL

El postulante al presente proceso deberá cumplir con cada uno de los siguientes requisitos:

- 1) Profesional en Ingeniería Civil, con experiencia en el ejercicio de la profesión no menor de 05 años, con estudios en temas afines a la temática de la consultoría.
- 2) Profesional en Ingeniería Civil, con experiencia en Proyectos de Inversión Pública.
- 3) Deseable con experiencia en la formulación y/o ejecución de proyectos relacionados al sector turismo.
- 4) De preferencia con estudios de Post Grado en formulación de Proyectos de Inversión Pública.
- 5) Experiencia de trabajo en la Promoción y Defensa del Patrimonio Cultural.
- 6) Capacidad de dirigir a personal técnico y profesional y trabajar con equipos multidisciplinario.
- 7) Capacidad de trabajar con rendimiento de metas establecidas y producción.
- 8) Conocimiento de herramientas informáticas.

Los requisitos antes indicados deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

10. RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN

La calificación se hará sobre la base del cumplimiento de los requisitos mínimos a cumplir y después de haber pasado la entrevista personal. Los resultados del proceso serán publicados en el portal de Internet donde fuera publicada la convocatoria.



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Lima,.....

Señores
ZONA ARQUEOLOGICA CARAL
Presente.-

Asunto: Contratación Administrativa de Servicios, **CAS N° 11-2011-ZAC/UE.003-PRIMERA CONVOCATORIA**

De mi consideración

Yo,....., identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, me presento como postulante al proceso de contratación administrativa de servicios de código **CAS N° 011-ZAC/UE.003- PRIMERA CONVOCATORIA**, regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM.

Para ello adjunto la siguiente documentación:

- h) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 02).
- i) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03).
- j) Declaración Jurada de (Anexo N° 04).
- k) Sinopsis curricular conforme al Anexo N° 05.
- l) Currículo Vitae detallado (con copia del Título Profesional)
- m) Copia del DNI.

Atentamente,

Firma, Nombre y DNI



PERÚ

MINISTERIO DE CULTURA

ZONA ARQUEOLOGICA CARAL

ANEXO Nº 02

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ZONA ARQUEOLOGICA CARAL

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe....., identificado con DNI Nº, con RUC Nº, domiciliado en, declara que luego de haber examinado los documentos del proceso de contratación administrativa de servicios **CAS Nº011-2011-ZAC/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece servicios administrativos de de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los términos de referencia y demás condiciones expresamente señaladas.

En ese sentido, me comprometo a prestar dichos servicios con las características, en la forma y plazo especificados.

Lima,.....

Firma, Nombre y DNI



ANEXO Nº 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores
ZONA ARQUEOLOGICA CARAL
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI Nº,
con RUC Nº, domiciliado en, que se
presenta como postulante al requerimiento de contratación administrativa de servicios **CAS Nº011-2011-
ZAC/UE.003 – PRIMERA CONVOCATORIA**, declaro bajo juramento que:

- n) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. Nº 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- o) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- p) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- q) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- r) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- s) Conozco las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,.....

Firma, Nombre y DNI



ANEXO Nº 04

DECLARACION JURADA EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY Nº 26771

Por el presente documento, quien suscribe, en cumplimiento de la Ley Nº 26771 - Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM y modificatorias, así como de la Ley Nº 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública, DECLARA BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

- No encontrarse inhabilitado para desempeñarse en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.
- No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario(s) o personal del PEACS, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifica la veracidad de lo declarado y se somete de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

_____ (FIRMA)

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

NOTA IMPORTANTE:

En caso el Declarante haya sido sancionado o mantenga cualquiera de las relaciones de parentesco a que se refiere el acápite b) de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción y/o en su defecto el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación, según el siguiente cuadro:

| Grado | Parentesco por consanguinidad | |
|-------------------------|-------------------------------|--|
| | En línea recta | En línea colateral |
| 1ra. | Padres/Hijos | ----- |
| 2da. | Abuelos/nietos | Hermanos |
| 3ra. | Bisabuelos/bisnietos | Tíos, sobrinos |
| 4ta. | | Primos, sobrinos nietos, tíos abuelos. |
| Parentesco por afinidad | | |
| 1ra. | Suegros/Yerno/Nuera | |
| 2da. | Abuelos del cónyuge | Cuñados |

Sanción: _____

Parentesco:

| Nombres | Apellidos | Cargo | Grado de Parentesco |
|---------|-----------|-------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |



ANEXO Nº 05

SINOPSIS CURRICULAR

POSICIÓN A LA QUE POSTULA:

I. **DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno Apellido Materno Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: _____

Lugar

____/____/____
día/mes/año

NACIONALIDAD: _____

ESTADO CIVIL: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

DIRECCIÓN: _____

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD _____ DISTRITO _____

TELÉFONO _____

CELULAR _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA) _____

REGISTRO N° _____ LUGAR DEL REGISTRO _____

II. **FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa,

| TÍTULO (i) | ESPECIALIDAD | UNIVERSIDAD | CIUDAD/ PAÍS | ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA (MES/AÑO) | FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (ii) (MES/AÑO) |
|---------------|--------------|-------------|-----------------|---|---|
| Maestría | | | | | |
| Licenciatura | | | | | |
| Bachillerato | | | | | |

Nota:

(i) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(ii) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

| <i>ESPECIALIDAD</i> | <i>INSTITUCIÓN</i> | <i>CIUDAD/PAÍS</i> | PERIODO DE ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA | <i>FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (i)</i> (MES/AÑO) |
|---------------------|--------------------|--------------------|---|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

III. EXPERIENCIA LABORAL

En la presente sección el candidato deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES / TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

En caso haber realizado trabajos en forma paralela, sólo se considerará el período cronológico total de dichos trabajos; es decir, no se contabilizarán las duplicaciones en el tiempo.

De ser seleccionado, la información proporcionada en los cuadros siguientes deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones antes de suscribir el contrato.

a) EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (Incluye experiencia específica)

Mi experiencia laboral general acumulada es de ___ meses, conforme a la información siguiente (ordenada desde la más reciente hasta la menos reciente):

(Esta información será verificada por la Institución)

| Nº (i) | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO / RESPONSABILIDAD | INICIO (MES/AÑO) | CULMINACIÓN (MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (MESES) |
|---------------|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.



PERÚ

MINISTERIO DE CULTURA

ZONA ARQUEOLOGICA CARAL

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO | INICIO (MES/AÑO) | CULMINACIÓN (MES/AÑO) | TIEMPO EN EL CARGO (MESES) |
|--|--------------------------------|-------|------------------|-----------------------|----------------------------|
| 3 | | | | | |
| Breve descripción de la función desempeñada: | | | | | |
| <p>Marcar con aspa según corresponda: Pública (<input type="checkbox"/>), Privada (<input type="checkbox"/>), ONG (<input type="checkbox"/>), Organismo Internacional (<input type="checkbox"/>), Otro (<input type="checkbox"/>) _____</p> | | | | | |

Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

En la presente sección el candidato deberá detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO DE LA REFERENCIA | NOMBRE DE LA PERSONA | AÑO | TELÉFONO DE LA REFERENCIA |
|----|--------------------------------|------------------------|----------------------|-----|---------------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

V. VINCULOS DE PARENTESCO

Indicar si tiene vínculos de parentesco en cualquiera de las siguientes instituciones:

PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE ()

| Nº | NOMBRE DE LA PERSONA | VINCULO DE PARENTESCO | CARGO |
|----|----------------------|-----------------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

La atribución de puntaje a los candidatos se basará estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir a mejorar la experiencia indicada en el presente formulario.

Declaro que la información proporcionada es veraz, en caso necesario, autorizo su investigación.



PERÚ

MINISTERIO DE CULTURA

ZONA ARQUEOLOGICA CARAL

Declaro no tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Fecha _____

Firma, Nombre y DNI