



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
CAS N° 005-2011-ZAC/UE.003**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

ZONA ARQUEOLOGICA CARAL / MC

**2. OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACION ADMINISTRATIVA**

Contratar los servicios de un (a) Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas

**3. REFERENCIA DEL PROCESO**

CAS N° 005-2010-PEACS/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA

**4. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del D. Leg. N° 1057 aprobado con el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

**5. CALENDARIO DEL PROCESO**

Convocatoria .....	29 de abril de 2011
Presentación de postulaciones(*) .....	Del 29 de abril al 05 de mayo de 2011
Evaluación de Curriculums .....	05 de mayo de 2011
Entrevista personal (**)	06 de mayo de 2011
Publicación de resultados .....	06 de mayo de 2011

(\*) La presentación de postulaciones se realizará de 09:00 horas a 13:00 horas en la fecha indicada en el calendario

(\*\*) Entrevista personal se realizará de 09:00 horas a 12:00 horas

**6. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS**

Oficina de Recursos Humanos de la Zona Arqueológica Caral: Av. Las Lomas Vieja de la Molina N° 327, Urb. La Molina Vieja.

**7. DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Los postulantes interesados deberán presentar en un sobre cerrado en original y debidamente foliado los siguientes documentos:

- a) Carta de Presentación (Anexo N° 01)
- b) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 02).
- c) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03).
- d) Declaración Jurada en cumplimiento de la ley N° 26771 (Anexo N° 04).



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

- e) Sinopsis curricular conforme al Anexo N° 05.
- f) Copia del Currículo Vitae detallado del postulante.
- g) Copia del DNI.

El sobre contiendo los documentos arriba solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

<p><b>Señores</b></p> <p><b>Proyecto Especial Arqueológico Caral-Supe</b></p> <p><b>Contratación Administrativa de Servicios</b> <b>N° 005-2011-ZAC/U.E.003</b></p> <p>NOMBRE DEL POSTULANTE</p>
--

## 8. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia para la presente contratación administrativa de servicios son los siguientes:

- a) Responsable de la Gestión Administrativa y Presupuestal del Programa.
- b) Programación de actividades de mediano y corto plazo.
- c) Elaboración de la programación presupuestal anual y mensual.
- d) Seguimiento de la ejecución y cumplimiento de metas de los proyectos de inversión en ejecución.
- e) Asistencia Técnica para la formulación de proyectos de inversión pública de puesta en valor de recursos arqueológicos y el desarrollo de la actividad turística en la zona de influencia del Proyecto Especial Arqueológico Caral-Supe.
- f) Coordinación con los Órganos de Línea para la gestión de la planificación operativa, presupuestal y de soporte administrativo.
- g) Asesoría a las direcciones de línea para la definición de metas anuales de acuerdo a indicadores de seguimiento.
- h) Supervisión de las acciones administrativas de las zonas de influencia del Proyecto Especial Arqueológico Caral-Supe.
- i) Supervisión de los procesos de elaboración de estados financieros y contables de la Unidad Ejecutora.
- j) Responsable de la gestión de los recursos humanos del Proyecto Especial Arqueológico Caral-Supe.
- k) Responsable de la gestión logística para la provisión oportuna de los bienes y servicios necesarios para la operatividad institucional y la ejecución de proyectos de inversión.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

- l) Responsable de la gestión contable y financiera del Proyecto Especial Arqueológico Caral-Supe.
- m) Coordinación con las dependencias correspondientes del Pliego Ministerio de Cultura en relación a la gestión de los sistemas administrativos del sector público.
- n) Las demás funciones que en el ámbito de su competencia le asigne la Dirección del Proyecto Especial Arqueológico Caral-Supe.

## 9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS – PERFIL

### PROFESION REQUERIDA

Profesional titulado por la Universidad correspondiente y colegiado en las especialidades de Economía, Administración y/o Ciencias Sociales.

### NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO

De preferencia con estudios concluidos de maestría en administración, gestión pública o similar.

Estudios de post grado en proyectos de inversión.

Estudios de post grado en presupuesto público.

Estudios de post grado en control institucional.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL EN AÑOS

No menor a 10 años.

### EXPERIENCIA LABORAL EN AÑOS

No menor a 05 años en cargos directivos en instituciones públicas

No menor a 03 años en áreas de planificación y presupuesto en instituciones públicas

No menor a 02 años en cargos de asesoramiento a órganos de dirección y de línea del sector público.

No menor a 3 años en cargos del Sistema Nacional de Inversión Pública.

No menor a 01 año en programación multianual de inversión pública.

Deseable con experiencia en el cargo o similares.

Deseable con experiencia docente de pre y/o post grado.

### HABILIDADES TÉCNICAS

Dominio de sistemas administrativos gubernamentales.

Conocimiento de normatividad del Sistema del Nacional de Inversión Pública.

Conocimientos de planificación estratégica por resultados.

Dominio de aplicaciones del entorno Windows.

### CARACTERÍSTICAS PARTICULARES REQUERIDAS

Planificación y organización.

Liderazgo

Capacidad analítica.

Orientación a resultados.

Trabajo en Equipo

Toma de decisiones bajo presión

Visión estratégica

Capacidad de negociación

## 10. RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN

La calificación se hará sobre la base del cumplimiento de los requisitos mínimos a cumplir y después de haber pasado la entrevista personal. Los resultados del proceso serán publicados en el portal de Internet donde fuera publicada la convocatoria.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

**ANEXO N° 01**

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

Lima,.....

Señores  
**ZONA ARQUEOLOGICA CARAL / MC**  
Presente.-

Asunto: Contratación Administrativa de Servicios, **CAS N° 005-2011-ZAC/UE.003**

De mi consideración

Yo,....., identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., me presento como postulante al proceso de contratación administrativa de servicios de código **CAS N° 005-2011-ZAC/UE.003**, regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM.

Para ello adjunto la siguiente documentación:

- h) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 02).
- i) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03).
- j) Declaración Jurada de (Anexo N° 04).
- k) Sinopsis curricular conforme al Anexo N° 05.
- l) Currículo Vitae detallado ( con copia del Título Profesional)
- m) Copia del DNI.

Atentamente,

---

**Firma, Nombre y DNI**



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

**ANEXO N° 02**

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**ZONA ARQUEOLOGICA CARAL / MC**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe....., identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., declara que luego de haber examinado los documentos del proceso de contratación administrativa de servicios **CAS N°005-2011-ZAC/UE.003**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece servicios administrativos de ..... de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los términos de referencia y demás condiciones expresamente señaladas.

En ese sentido, me comprometo a prestar dichos servicios con las características, en la forma y plazo especificados.

Lima,.....

---

**Firma, Nombre y DNI**



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores  
ZONA ARQUEOLOGICA CARA / MC

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., que se presenta como postulante al requerimiento de contratación administrativa de servicios **CAS N°005-2011-ZAC/UE.003**, declaro bajo juramento que:

- n) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- o) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- p) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- q) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- r) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- s) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,.....

---

**Firma, Nombre y DNI**



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

**ANEXO N° 04**

**DECLARACION JURADA EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 26771**

Por el presente documento, quien suscribe, en cumplimiento de la Ley N° 26771 - Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y modificatorias, así como de la Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública, DECLARA BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

- a) No encontrarse inhabilitado para desempeñarse en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.
- b) No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario(s) o personal del PEACS, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifica la veracidad de lo declarado y se somete de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

\_\_\_\_\_ (FIRMA)

**NOMBRE Y APELLIDO:**

**DNI:**

**NOTA IMPORTANTE:**

En caso el Declarante haya sido sancionado o mantenga cualquiera de las relaciones de parentesco a que se refiere el acápite b) de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción y/o en su defecto el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación, según el siguiente cuadro:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1ra.	Padres/Hijos	-----
2da.	Abuelos/nietos	Hermanos
3ra.	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4ta.		Primos, sobrinos nietos, tíos abuelos.
Parentesco por afinidad		
1ra.	Suegros/Yerno/Nuera	
2da.	Abuelos del cónyuge	Cuñados

Sanción: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Parentesco:

Nombres	Apellidos	Cargo	Grado de Parentesco



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

**ANEXO N° 05**

SINOPSIS CURRICULAR

**POSICIÓN A LA QUE POSTULA:** .....

**I. DATOS PERSONALES**

\_\_\_\_\_

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:** \_\_\_\_\_

Lugar

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
día/mes/año

NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

Avenida/Calle

N°

Dpto.

CIUDAD \_\_\_\_\_ DISTRITO \_\_\_\_\_

**TELÉFONO** \_\_\_\_\_

**CELULAR** \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRÓNICO** \_\_\_\_\_

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA) \_\_\_\_\_

REGISTRO N° \_\_\_\_\_ LUGAR DEL REGISTRO \_\_\_\_\_





PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

## II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa,

TÍTULO (i)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (ii) (MES/AÑO)
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					

Nota:

- (i) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.
- (ii) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

### ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS

ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	CIUDAD / PAÍS	PERIODO DE ESTUDIOS REALIZADOS DESDE / HASTA	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (i) (MES/AÑO)

## III. EXPERIENCIA LABORAL

En la presente sección el candidato deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES / TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

En caso haber realizado trabajos en forma paralela, sólo se considerará el período cronológico total de dichos trabajos; es decir, no se contabilizarán las duplicaciones en el tiempo.

De ser seleccionado, la información proporcionada en los cuadros siguientes deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones antes de suscribir el contrato.



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona Arqueológica Caral

**a) EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (Incluye experiencia específica)**

Mi experiencia laboral general acumulada es de \_\_\_ meses, conforme a la información siguiente (ordenada desde la más reciente hasta la menos reciente):

(Esta información será verificada por la Institución)

Nº (i)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO / RESPONSABILIDAD	INICIO (MES/ AÑO)	CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.**

**b) EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (EN LA ACTIVIDAD)**

Mi experiencia laboral específica acumulada es de \_\_\_ meses, conforme a la información siguiente:

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos **que califican** como la experiencia laboral específica.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES/ AÑO)	CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
1					

**Breve descripción de la función desempeñada:**

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (\_\_\_), Privada (\_\_\_), ONG (\_\_\_), Organismo Internacional (\_\_\_), Otro( ) \_\_\_\_\_



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES/ AÑO)	CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
2					

**Breve descripción de la función desempeñada:**

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (\_\_\_), Privada (\_\_\_), ONG (\_\_\_), Organismo Internacional (\_\_\_), Otro ( ) \_\_\_\_\_

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES/ AÑO)	CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
3					

**Breve descripción de la función desempeñada:**

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (\_\_\_), Privada (\_\_\_), ONG (\_\_\_), Organismo Internacional (\_\_\_), Otro ( ) \_\_\_\_\_

**Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.**

#### **IV. REFERENCIAS PERSONALES**

En la presente sección el candidato deberá detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	AÑO	TELÉFONO DE LA REFERENCIA
1					
2					



PERÚ

Ministerio de Cultura

Unidad Ejecutora 003 Zona  
Arqueológica Caral

3					
4					

V. VINCULOS DE PARENTESCO

**Indicar si tiene vínculos de parentesco en cualquiera de las siguientes instituciones:**

**PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE ( )**

Nº	NOMBRE DE LA PERSONA	VINCULO DE PARENTESCO	CARGO
1			
2			

La atribución de puntaje a los candidatos se basará estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir a mejorar la experiencia indicada en el presente formulario.

**Declaro que la información proporcionada es veraz, en caso necesario, autorizo su investigación.**

Declaro no tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

**De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.**

Fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombre y DNI