



**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
CAS N° 001-2011-ZAC/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

ZONA ARQUEOLOGICA CARAL (ZAC)

**2. OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACION ADMINISTRATIVA**

Contratar los servicios de un (01) Ingeniero de Sistemas como encargado de la **Unidad de Tecnologías de la Información** de la Zona Arqueológica Caral.

**3. REFERENCIA DEL PROCESO**

CAS N° 01-2011-ZAC/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA

**4. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del D. Leg. N° 1057 aprobado con el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

**5. CALENDARIO DEL PROCESO**

Convocatoria .....	11 al 14 de enero de 2011
Presentación de postulaciones(*) .....	11 al 14 de enero de 2011
Evaluación de Currículums .....	14 de enero de 2010
Entrevista personal (**) .....	17 y 18 de enero de 2010
Publicación de resultados .....	18 de enero de 2010

(\*) La presentación de postulaciones se realizará de 09:00 horas a 13:00 horas en la fecha indicada en el calendario

(\*\*) Entrevista personal se realizará de 09:00 horas a 12:00 horas

**6. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS**

Oficina de Recursos Humanos del PEACS: Av. Las Lomas Vieja de la Molina N° 327, Urb. La Molina Vieja.

**7. DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Los postulantes interesados deberán presentar en un sobre cerrado en original y debidamente foliado los siguientes documentos:

- Carta de Presentación (Anexo N° 01).
- Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 02).
- Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03).
- Declaración Jurada en cumplimiento de la ley N° 26771 (Anexo N° 04).
- Sinopsis curricular conforme al Anexo N° 05.
- Copia del Currículo Vitae detallado del postulante.
- Copia del DNI.

El sobre contiendo los documentos arriba solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

**Señores**  
**Proyecto Especial Arqueológico Caral-Supe**

**Contratación Administrativa de Servicios  
N° 001-2011-ZAC/U.E.003-PRIMERA  
CONVOCATORIA**

NOMBRE DEL POSTULANTE



## 8. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia para la presente contratación administrativa de servicios son los siguientes:

- Asegurar el adecuado funcionamiento de los recursos de software y hardware de la ZAC.
- Evaluar y realizar la constante actualización del desarrollo y monitoreo de las políticas de uso de recursos de informática y sistemas de la ZAC.
- Presentar a la jefatura general informes mensuales, trimestrales, semestrales y anuales sobre los cambios y avances que genera la tecnología para el beneficio de la ZAC o para evitar problemas relacionados con informática y sistemas.
- Crear y ejecutar procesos y planes para la protección del perímetro de seguridad telemática de la ZAC.
- Administrar y actualizar los recursos necesarios para el sistema de intranet y servidores locales.
- Implementar políticas de seguridad para el uso apropiado de programas y estaciones de trabajo.
- Eliminar amenazas de infecciones y vulnerabilidades generadas por usuarios o programas no autorizados.
- Realizar mantenimiento, administración y reparación de los recursos de informática y sistemas de todas las sedes de la ZAC. (La molina, Caral, Supe Puerto y Vegueta).
- Crear, actualizar y ejecutar planes de contingencia.
- Realizar tareas de mantenimiento de la red y conexiones VPN.
- Evaluar la adquisición de recursos de informática y sistemas. Presentar recomendaciones y realizar estudios de mercado para la adecuada adquisición de software y hardware.
- Otras funciones inherentes al cargo.

## 9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS – PERFIL

El postulante al presente proceso deberá cumplir con cada uno de los siguientes requisitos:

- Título Profesional de Ingeniero de Sistemas o afines.
- Experiencia Soporte Técnico para la reparación de computadoras
- Especialización en redes.
- Especialización en diseño y desarrollo de páginas web.
- Especialización en Base de datos SQL
- Experiencia mínima de 5 años en diseño, instalación y mantenimiento de recursos de informática y sistemas.
- Experiencia mínima de 5 años en el ejercicio de la información profesional.
- Nivel de ingles intermedio.

Los requisitos antes indicados deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

## 10. RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN

La calificación se hará sobre la base del cumplimiento de los requisitos mínimos a cumplir y después de haber pasado la entrevista personal. Los resultados del proceso serán publicados en el portal de Internet donde fuera publicada la convocatoria.



## ANEXO N° 01

## CARTA DE PRESENTACIÓN

Lima,.....

Señores

**ZONA ARQUEOLOGICA CARAL**

Presente.-

Asunto: Contratación Administrativa de Servicios, **CAS N° 01-2011-ZAC/UE.003- PRIMERA CONVOCATORIA**

De mi consideración

Yo,....., identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., me presento como postulante al proceso de contratación administrativa de servicios de código **CAS N° 01-2011-ZAC/UE.003- PRIMERA CONVOCATORIA**, regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM.

Para ello adjunto la siguiente documentación:

- h) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 02).
- i) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03).
- j) Declaración Jurada de (Anexo N° 04).
- k) Sinopsis curricular conforme al Anexo N° 05.
- l) Currículo Vitae detallado ( con copia del Título Profesional)
- m) Copia del DNI.

Atentamente,

---

Firma, Nombre y DNI



PERÚ

MINISTERIO DE CULTURA

ZONA ARQUEOLOGICA CARAL

ANEXO Nº 02

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ZONA ARQUEOLOGICA CARAL**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe....., identificado con DNI Nº ....., con RUC Nº ....., domiciliado en ....., declara que luego de haber examinado los documentos del proceso de contratación administrativa de servicios **CAS Nº01-2011-ZAC/UE.003- PRIMERA CONVOCATORIA**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece servicios administrativos de ..... de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los términos de referencia y demás condiciones expresamente señaladas.

En ese sentido, me comprometo a prestar dichos servicios con las características, en la forma y plazo especificados.

Lima,.....

---

**Firma, Nombre y DNI**



## ANEXO N° 03

## DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores  
ZONA ARQUEOLOGICA CARAL  
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., que se presenta como postulante al requerimiento de contratación administrativa de servicios **CAS N°001-2011-ZAC/UE.003 – PRIMERA CONVOCATORIA**, declaro bajo juramento que:

- n) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- o) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- p) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- q) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- r) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- s) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,.....

---

**Firma, Nombre y DNI**



## ANEXO Nº 04

## DECLARACION JURADA EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY Nº 26771

Por el presente documento, quien suscribe, en cumplimiento de la Ley Nº 26771 - Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM y modificatorias, así como de la Ley Nº 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública, DECLARA BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

- No encontrarse inhabilitado para desempeñarse en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.
- No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario(s) o personal del PEACS, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifica la veracidad de lo declarado y se somete de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

\_\_\_\_\_ (FIRMA)

**NOMBRE Y APELLIDO:**

**DNI:**

**NOTA IMPORTANTE:**

En caso el Declarante haya sido sancionado o mantenga cualquiera de las relaciones de parentesco a que se refiere el acápite b) de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción y/o en su defecto el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación, según el siguiente cuadro:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1ra.	Padres/Hijos	-----
2da.	Abuelos/nietos	Hermanos
3ra.	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4ta.		Primos, sobrinos nietos, tíos abuelos.
Parentesco por afinidad		
1ra.	Suegros/Yerno/Nuera	
2da.	Abuelos del cónyuge	Cuñados

Sanción: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Parentesco:

Nombres	Apellidos	Cargo	Grado de Parentesco



## ANEXO Nº 05

## SINOPSIS CURRICULAR

POSICIÓN A LA QUE POSTULA: .....

I. **DATOS PERSONALES**

\_\_\_\_\_

Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

Lugar

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
día/mes/año

NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD \_\_\_\_\_ DISTRITO \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

CELULAR \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA) \_\_\_\_\_

REGISTRO N° \_\_\_\_\_ LUGAR DEL REGISTRO \_\_\_\_\_

II. **FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa,

TÍTULO (i)	ESPECIALIDAD	UNIVERSIDAD	CIUDAD/ PAÍS	ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA (MES/AÑO)	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (ii) (MES/AÑO)
Maestría					
Licenciatura					
Bachillerato					

**Nota:**

(i) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(ii) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios.

**ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS**

<i>ESPECIALIDAD</i>	<i>INSTITUCIÓN</i>	<i>CIUDAD/PAÍS</i>	<b>PERIODO DE ESTUDIOS REALIZADOS DESDE/HASTA</b>	<i>FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (i)</i> <b>(MES/AÑO)</b>

**III. EXPERIENCIA LABORAL**

En la presente sección el candidato deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES / TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

En caso haber realizado trabajos en forma paralela, sólo se considerará el período cronológico total de dichos trabajos; es decir, no se contabilizarán las duplicaciones en el tiempo.

De ser seleccionado, la información proporcionada en los cuadros siguientes deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones antes de suscribir el contrato.

**a) EXPERIENCIA LABORAL GENERAL (Incluye experiencia específica)**

Mi experiencia laboral general acumulada es de \_\_\_ meses, conforme a la información siguiente (ordenada desde la más reciente hasta la menos reciente):

(Esta información será verificada por la Institución)

<b>Nº (i)</b>	<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA</b>	<b>CARGO / RESPONSABILIDAD</b>	<b>INICIO (MES/AÑO)</b>	<b>CULMINACIÓN (MES/AÑO)</b>	<b>TIEMPO EN EL CARGO (MESES)</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.**



**b) EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA (EN LA ACTIVIDAD)**

Mi experiencia laboral específica acumulada es de \_\_\_ meses, conforme a la información siguiente:

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos **que califican** como la experiencia laboral específica.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES/AÑO)	CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
1					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (\_\_\_), Privada (\_\_\_), ONG (\_\_\_), Organismo Internacional (\_\_\_), Otro( \_\_\_)

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES/AÑO)	CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
2					

Breve descripción de la función desempeñada:

Marcar con aspa según corresponda:

Pública (\_\_\_), Privada (\_\_\_), ONG (\_\_\_), Organismo Internacional (\_\_\_), Otro( \_\_\_)



PERÚ

MINISTERIO DE CULTURA

ZONA ARQUEOLOGICA CARAL

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO	INICIO (MES/AÑO)	CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO (MESES)
3					
<b>Breve descripción de la función desempeñada:</b>					
<p>Marcar con aspa según corresponda:  Pública (___), Privada (___), ONG (___), Organismo Internacional (___), Otro ( ) _____</p>					

**Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.**

#### IV. REFERENCIAS PERSONALES

En la presente sección el candidato deberá detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	AÑO	TELÉFONO DE LA REFERENCIA
1					
2					
3					
4					

#### V. VINCULOS DE PARENTESCO

*Indicar si tiene vínculos de parentesco en cualquiera de las siguientes instituciones:*

**PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE ( )**

Nº	NOMBRE DE LA PERSONA	VINCULO DE PARENTESCO	CARGO
1			
2			

La atribución de puntaje a los candidatos se basará estrictamente sobre la información registrada en los presentes formularios. Todo respaldo adicional servirá para validar dicha información y nunca podrá servir a mejorar la experiencia indicada en el presente formulario.



PERÚ

MINISTERIO DE CULTURA

ZONA ARQUEOLOGICA CARAL

***Declaro que la información proporcionada es veraz, en caso necesario, autorizo su investigación.***

Declaro no tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

***De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.***

Fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombre y DNI