

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CAS N° 085-2009-PEACS/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA**

1. ENTIDAD CONVOCANTE

PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE (PEACS)

2. OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

Contratar los servicios de un (1) Chofer Profesional para el Minibús de la institución

3. REFERENCIA DEL PROCESO

CAS N° 085-2009-PEACS/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA

4. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del D. Leg. N° 1057 aprobado con el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

5. CALENDARIO DEL PROCESO

Convocatoria	27/05/2009
Presentación de postulaciones(*)	04/06/2009
Evaluación	04/06/2009
Entrevista personal	05/06/2009
Publicación de resultados	05/06/2009

(*) La presentación de postulaciones se realizará de 09:00 horas a 13:00 horas en la fecha indicada en el calendario

6. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Oficina de Recursos Humanos del PEACS: Av. Las Lomas de la Molina N° 327-La Molina

7. DOCUMENTOS SOLICITADOS

Los postulantes interesados deberán presentar en un sobre cerrado en original y debidamente foliado los siguientes documentos:

- a) Carta de Presentación (Anexo N° 01)
- b) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 02).
- c) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03).
- d) Declaración Jurada en cumplimiento de la ley N° 26771 (Anexo N° 04).
- e) Sinopsis curricular conforme al Anexo N° 05.
- f) Copia del Currículo Vitae detallado del postulante.
- g) Copia del DNI.

El sobre conteniendo los documentos arriba solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

<p>Señores Proyecto Especial Arqueológico Caral-Supe</p> <p>Contratación Administrativa de Servicios N° 085-2009-PEACS/U.E.003-PRIMERA CONVOCATORIA</p> <p>NOMBRE DEL POSTULANTE</p>



8. TÉRMINOS DE REFERENCIA

- Contratar los servicios de un Chofer Profesional para el Minibús de la institución.
- Otras funciones inherentes al cargo y asignadas por el Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS - PERFIL

El postulante al presente proceso deberá cumplir con cada uno de los siguientes requisitos:

- Secundaria completa
- Tener Brevete A Tres Profesional Especializado
- Experiencia no menor de diez (10) años en puestos similares

Los requisitos antes indicados deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

10. RESULTADOS DE LA CALIFICACION

La calificación se hará sobre la base del cumplimiento de los requisitos mínimos a cumplir y después de haber pasado la entrevista personal. Los resultados del proceso serán publicados en el portal de Internet donde fuera publicada la convocatoria.



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Lima,.....

Señores

PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE

Presente.-

Asunto: Contratación Administrativa de Servicios, **CAS N° 085-2009-PEACS/UE.003- PRIMERA CONVOCATORIA**

De mi consideración

Yo,....., identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, me presento como postulante al proceso de contratación administrativa de servicios de código **CAS N° 085-2009-PEACS/UE.003- PRIMERA CONVOCATORIA**, regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM.

Para ello adjunto la siguiente documentación:

- h) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 02).
- i) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03).
- j) Declaración Jurada de (Anexo N° 04).
- k) Sinopsis curricular conforme al Anexo N° 05.
- l) Currículo Vitae detallado (con copia del Título Profesional)
- m) Copia del DNI.

Atentamente,

Firma, Nombre y DNI



ANEXO Nº 02

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe....., identificado con DNI Nº, con RUC Nº, domiciliado en, declara que luego de haber examinado los documentos del proceso de contratación administrativa de servicios **CAS Nº 085-2009-PEACS/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece servicios administrativos de de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los términos de referencia y demás condiciones expresamente señaladas.

En ese sentido, me comprometo a prestar dichos servicios con las características, en la forma y plazo especificados.

Lima,.....

Firma, Nombre y DNI



ANEXO Nº 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores
PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI Nº, con RUC Nº, domiciliado en, que se presenta como postulante al requerimiento de contratación administrativa de servicios **CAS Nº 085-2009-PEACS/UE.003- PRIMERA CONVOCATORIA**, declaro bajo juramento que:

- n) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. Nº 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- o) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- p) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- q) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- r) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- s) Conozco las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,.....

Firma, Nombre y DNI

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 26771

Por el presente documento, quien suscribe, en cumplimiento de la Ley N° 26771 - Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y modificatorias, así como de la Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública, DECLARA BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

- a) No encontrarse inhabilitado para desempeñarse en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.
- b) No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario(s) o personal del PEACS, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifica la veracidad de lo declarado y se somete de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

_____ (FIRMA)

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

NOTA IMPORTANTE:

En caso el Declarante haya sido sancionado o mantenga cualquiera de las relaciones de parentesco a que se refiere el acápite b) de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción y/o en su defecto el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación, según el siguiente cuadro:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1ra.	Padres/Hijos	-----
2da.	Abuelos/nietos	Hermanos
3ra.	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4ta.		Primos, sobrinos nietos, tíos abuelos.
Parentesco por afinidad		
1ra.	Suegros/Yerno/Nuera	
2da.	Abuelos del cónyuge	Cuñados

Sanción: _____

Parentesco:

Nombres	Apellidos	Cargo	Grado de Parentesco



ANEXO Nº 05

SINOPSIS CURRICULAR

POSICIÓN A LA QUE POSTULA:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día/mes/año

NACIONALIDAD: _____

ESTADO CIVIL: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

DIRECCIÓN: _____

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD _____ DISTRITO _____

TELÉFONO _____

CELULAR _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA) _____

REGISTRO Nº _____ LUGAR DEL REGISTRO _____

FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa,

<i>Glosa</i>	<i>Centro de Estudios</i>	<i>CIUDAD/ PROVINCIA DEPARTAMENTO PAÍS</i>	Detalles (opcional)
Otros estudios (solo si aplica)			
Educación Secundaria			
Educación Primaria			

III. EXPERIENCIA LABORAL

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Mi experiencia laboral general acumulada es de ___ meses, conforme a la información siguiente (ordenada desde la más reciente hasta la menos reciente):

(Esta información será verificada por la Institución)

Nº (i)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO O RESPONSABILIDAD	INICIO (MES/ AÑO)	CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL PUESTO (MESES)
1					
2					

Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

En la presente sección el candidato deberá detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	AÑO	TELÉFONO DE LA REFERENCIA
1					

V. VINCULOS DE PARENTESCO

Indicar si tiene vínculos de parentesco en cualquiera de las siguientes instituciones:

PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE ()

Nº	NOMBRE DE LA PERSONA	VINCULO DE PARENTESCO	CARGO
1			
2			
3			
4			

Declaro que la información proporcionada es veraz, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaro no tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Fecha _____

Firma, Nombre y DNI



Proyecto Especial Arqueológico Caral -Supe

Unidad ejecutora 003: Zona Arqueológica Caral
Instituto Nacional de Cultura