

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
CAS N° 084-2009-PEACS/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA**

**1. ENTIDAD CONVOCANTE**

PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE (PEACS)

**2. OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACION ADMINISTRATIVA**

Contratar los servicios de un (1) Técnico Administrativo para la Oficina de Administración y Finanzas de la institución

**3. REFERENCIA DEL PROCESO**

CAS N° 084-2009-PEACS/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA

**4. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del D. Leg. N° 1057 aprobado con el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

**5. CALENDARIO DEL PROCESO**

Convocatoria .....	27/05/2009
Presentación de postulaciones(*) .....	04/06/2009
Evaluación .....	04/06/2009
Entrevista personal .....	05/06/2009
Publicación de resultados .....	05/06/2009

(\*) La presentación de postulaciones se realizará de 09:00 horas a 13:00 horas en la fecha indicada en el calendario

**6. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS**

Oficina de Recursos Humanos del PEACS: Av. Las Lomas de la Molina N° 327-La Molina

**7. DOCUMENTOS SOLICITADOS**

Los postulantes interesados deberán presentar en un sobre cerrado en original y debidamente foliado los siguientes documentos:

- a) Carta de Presentación (Anexo N° 01)
- b) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 02).
- c) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03).
- d) Declaración Jurada en cumplimiento de la ley N° 26771 (Anexo N° 04).
- e) Sinopsis curricular conforme al Anexo N° 05.
- f) Copia del Currículo Vitae detallado del postulante.
- g) Copia del DNI.

El sobre contiendo los documentos arriba solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

<p><b>Señores</b> <b>Proyecto Especial Arqueológico Caral-Supe</b></p> <p><b>Contratación Administrativa de Servicios</b> <b>N° 084-2009-PEACS/U.E.003-PRIMERA</b> <b>CONVOCATORIA</b></p> <p>NOMBRE DEL POSTULANTE</p>
---

## **8. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- Contratar los servicios de un Técnico Administrativo para la Oficina de Administración y Finanzas el cual asistirá al Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas de la institución. Asimismo, podrá conformar los Comités de Adquisiciones de la institución, entre otras funciones inherentes al cargo

## **9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS - PERFIL**

El postulante al presente proceso deberá cumplir con cada uno de los siguientes requisitos:

- Estudios técnicos o universitarios en Administración o Economía
- De preferencia con estudios o capacitación en Proyectos de Inversión Pública
- Conocimiento de la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado
- Conocimiento de la normatividad presupuestal vigente
- Conocimiento de las Normas del Sistema Nacional de Control
- Manejo avanzado y experiencia en el módulo presupuestal y administrativo del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
- Manejo avanzado del Sistema Electrónico de Adquisiciones y Contrataciones del Estado (SEACE)
- Experiencia comprobada mínima de tres (3) años en la Administración Pública
- Haber integrado Comités de Adquisiciones
- Buena redacción en español
- Capacidad de análisis

Los requisitos antes indicados deberán ser sustentados obligatoriamente con la copia simple de los documentos pertinentes.

## **10. RESULTADOS DE LA CALIFICACION**

La calificación se hará sobre la base del cumplimiento de los requisitos mínimos a cumplir y después de haber pasado la entrevista personal. Los resultados del proceso serán publicados en el portal de Internet donde fuera publicada la convocatoria.



**ANEXO N° 01**

**CARTA DE PRESENTACIÓN**

Lima,.....

Señores

**PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE**

Presente.-

Asunto: Contratación Administrativa de Servicios, **CAS N° 084-2009-PEACS/UE.003- PRIMERA CONVOCATORIA**

De mi consideración

Yo,....., identificado con DNI N° ....., con RUC N° ....., domiciliado en ....., me presento como postulante al proceso de contratación administrativa de servicios de código **CAS N° 084-2009-PEACS/UE.003- PRIMERA CONVOCATORIA**, regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM.

Para ello adjunto la siguiente documentación:

- h) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 02).
- i) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03).
- j) Declaración Jurada de (Anexo N° 04).
- k) Sinopsis curricular conforme al Anexo N° 05.
- l) Currículo Vitae detallado ( con copia del Título Profesional)
- m) Copia del DNI.

Atentamente,

---

**Firma, Nombre y DNI**



**ANEXO Nº 02**

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe....., identificado con DNI Nº ....., con RUC Nº ....., domiciliado en ....., declara que luego de haber examinado los documentos del proceso de contratación administrativa de servicios **CAS Nº 084-2009-PEACS/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece servicios administrativos de ..... de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los términos de referencia y demás condiciones expresamente señaladas.

En ese sentido, me comprometo a prestar dichos servicios con las características, en la forma y plazo especificados.

Lima,.....

---

**Firma, Nombre y DNI**



**ANEXO Nº 03**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores  
PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE  
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI Nº ....., con RUC Nº ....., domiciliado en ....., que se presenta como postulante al requerimiento de contratación administrativa de servicios **CAS Nº 084-2009-PEACS/UE.003- PRIMERA CONVOCATORIA**, declaro bajo juramento que:

- n) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. Nº 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- o) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- p) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- q) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- r) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- s) Conozco las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,.....

---

**Firma, Nombre y DNI**

**ANEXO Nº 04**

**DECLARACION JURADA EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY Nº 26771**

Por el presente documento, quien suscribe, en cumplimiento de la Ley Nº 26771 - Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM y modificatorias, así como de la Ley Nº 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública, DECLARA BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

- a) No encontrarse inhabilitado para desempeñarse en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.
- b) No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario(s) o personal del PEACS, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifica la veracidad de lo declarado y se somete de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

\_\_\_\_\_ (FIRMA)

**NOMBRE Y APELLIDO:**

**DNI:**

**NOTA IMPORTANTE:**

En caso el Declarante haya sido sancionado o mantenga cualquiera de las relaciones de parentesco a que se refiere el acápite b) de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción y/o en su defecto el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación, según el siguiente cuadro:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1ra.	Padres/Hijos	-----
2da.	Abuelos/nietos	Hermanos
3ra.	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4ta.		Primos, sobrinos nietos, tíos abuelos.
Parentesco por afinidad		
1ra.	Suegros/Yerno/Nuera	
2da.	Abuelos del cónyuge	Cuñados

Sanción: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Parentesco:

Nombres	Apellidos	Cargo	Grado de Parentesco



**ANEXO Nº 05**

**SINOPSIS CURRICULAR**

**POSICIÓN A LA QUE POSTULA:** .....

**I. DATOS PERSONALES**

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:**

Lugar

día/mes/año

NACIONALIDAD: \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD \_\_\_\_\_ DISTRITO \_\_\_\_\_

TELÉFONO \_\_\_\_\_

CELULAR \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

COLEGIO PROFESIONAL DE: (SI APLICA) \_\_\_\_\_

REGISTRO Nº \_\_\_\_\_ LUGAR DEL REGISTRO \_\_\_\_\_

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa,

<i>Glosa</i>	<i>Centro de Estudios</i>	<i>CIUDAD/ PROVINCIA DEPARTAMENTO PAÍS</i>	<b>Detalles (opcional)</b>
Otros estudios (solo si aplica)			
Educación Secundaria			
Educación Primaria			

### **III. EXPERIENCIA LABORAL**

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Mi experiencia laboral general acumulada es de \_\_\_ meses, conforme a la información siguiente (ordenada desde la más reciente hasta la menos reciente):

(Esta información será verificada por la Institución)

<b>Nº (i)</b>	<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA</b>	<b>CARGO O RESPONSABILIDAD</b>	<b>INICIO (MES/ AÑO)</b>	<b>CULMINACIÓN (MES/ AÑO)</b>	<b>TIEMPO EN EL PUESTO (MESES)</b>
1					
2					

**Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.**

### **IV. REFERENCIAS PERSONALES**

En la presente sección el candidato deberá detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

<b>Nº</b>	<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA</b>	<b>CARGO DE LA REFERENCIA</b>	<b>NOMBRE DE LA PERSONA</b>	<b>AÑO</b>	<b>TELÉFONO DE LA REFERENCIA</b>
1					



V. VINCULOS DE PARENTESCO

**Indicar si tiene vínculos de parentesco en cualquiera de las siguientes instituciones:**

**PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE ( )**

Nº	NOMBRE DE LA PERSONA	VINCULO DE PARENTESCO	CARGO
1			
2			
3			
4			

***Declaro que la información proporcionada es veraz, en caso necesario, autorizo su investigación.***

Declaro no tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

***De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.***

Fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma, Nombre y DNI**



Proyecto Especial Arqueológico Caral -Supe

---

Unidad ejecutora 003: Zona Arqueológica Caral  
Instituto Nacional de Cultura