

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
CAS N° 045-2009-PEACS/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA**

1. ENTIDAD CONVOCANTE

PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE (PEACS)

2. OBJETO DE LA PRESENTE CONTRATACION ADMINISTRATIVA

Contratar los servicios de un (1) Técnico Asistente tipo 3 para Conserjería del local central del PEACS en Lima

3. REFERENCIA DEL PROCESO

CAS N° 045-2009-PEACS/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA

4. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del D. Leg. N° 1057 aprobado con el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM

5. CALENDARIO DEL PROCESO

Convocatoria	27/05/2009
Presentación de postulaciones(*)	04/06/2009
Evaluación	04/06/2009
Publicación de resultados (**)	05/06/2009

(*) La presentación de postulaciones se realizará de 09:00 horas a 13:00 horas en la fecha indicada en el calendario

(**) A través de la página web: www.caralperu.gob.pe

6. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Jr. Trujillo N° 182-Distrito de Supe Puerto, Provincia de Barranca, Departamento de Lima (Mesa de Partes)

7. DOCUMENTOS SOLICITADOS

Los postulantes interesados deberán presentar en un sobre cerrado en original y debidamente foliado los siguientes documentos:

- a) Carta de Presentación (Anexo N° 01)
- b) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 02).
- c) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03).
- d) Declaración Jurada en cumplimiento de la Ley N° 26771 (Anexo N° 04).
- e) Resumen curricular conforme al Anexo N° 05.
- f) Copia del Currículo Vitae detallado del postulante.
- g) Copia del DNI.

El sobre conteniendo los documentos arriba solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

<p>Señores Proyecto Especial Arqueológico Caral-Supe</p> <p>Contratación Administrativa de Servicios Nº 045-2009-PEACS/U.E.003-PRIMERA CONVOCATORIA</p> <p>NOMBRE DEL POSTULANTE</p>

8. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Contratar los servicios de un (1) Técnico Asistente tipo 3 para Conserjería del local central del PEACS en Lima.

Sus términos de referencia son:

- Trasladar documentos, externos como internos, a diferentes instituciones públicas y privadas.
- Apoyar a la Mesa de Partes de la institución en el ingreso de documentación
- Otras funciones inherentes al cargo asignadas por el Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS – PERFIL

El postulante al presente proceso deberá cumplir con cada uno de los siguientes requisitos:

- Experiencia en labores de mantenimiento y limpieza
- Experiencia comprobada no menor de 2 años en cargos similares

10. RESULTADOS DE LA CALIFICACION

La calificación se hará sobre la base del cumplimiento de los requisitos mínimos a cumplir. Los resultados del proceso serán publicados en el portal de Internet donde fuera publicada la convocatoria.



ANEXO N° 01

CARTA DE PRESENTACIÓN

Lima,.....

Señores

PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE

Presente.-

Asunto: Contratación Administrativa de Servicios, **CAS N° 045-2009-PEACS/UE.003- PRIMERA CONVOCATORIA**

De mi consideración

Yo,....., identificado con DNI N°, con RUC N°, domiciliado en, me presento como postulante al proceso de contratación administrativa de servicios de código **CAS N° 045-2009-PEACS/UE.003- PRIMERA CONVOCATORIA**, regulado por el D. Leg. N° 1057 y su Reglamento aprobado con el D. S. N° 075-2008-PCM.

Para ello adjunto la siguiente documentación:

- h) Declaración Jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia (Anexo N° 02).
- i) Declaración Jurada de no estar impedido para contratar con el Estado (Anexo N° 03).
- j) Declaración Jurada de (Anexo N° 04).
- k) Sinopsis curricular conforme al Anexo N° 05.
- l) Currículo Vitae detallado
- m) Copia del DNI.

Atentamente,

Firma, Nombre y DNI



ANEXO Nº 02

DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe....., identificado con DNI Nº, con RUC Nº, domiciliado en, declara que luego de haber examinado los documentos del proceso de contratación administrativa de servicios **CAS Nº 045-2009-PEACS/UE.003– PRIMERA CONVOCATORIA**, y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece servicios administrativos de de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los términos de referencia y demás condiciones expresamente señaladas.

En ese sentido, me comprometo a prestar dichos servicios con las características, en la forma y plazo especificados.

Lima,.....

Firma, Nombre y DNI



ANEXO Nº 03

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señores
PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE
Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI Nº, con RUC Nº, domiciliado en, que se presenta como postulante al requerimiento de contratación administrativa de servicios **CAS Nº 045-2009-PEACS/UE.003- PRIMERA CONVOCATORIA**, declaro bajo juramento que:

- n) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. Nº 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- o) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. Nº 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- p) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- q) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- r) Me comprometo a mantener mi oferta durante el proceso y a suscribir el contrato, en caso de ser seleccionado.
- s) Conozco las sanciones contenidas en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,.....

Firma, Nombre y DNI

ANEXO N° 04

DECLARACION JURADA EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 26771

Por el presente documento, quien suscribe, en cumplimiento de la Ley N° 26771 - Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco, su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y modificatorias, así como de la Ley N° 27815 – Ley del Código de Ética de la Función Pública, DECLARA BAJO JURAMENTO LO SIGUIENTE:

- a) No encontrarse inhabilitado para desempeñarse en la Administración Pública, por actos contrarios a la integridad y la ética.
- b) No tener relación de parentesco, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad o por vínculo matrimonial con Funcionario(s) o personal del PEACS, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

Ratifica la veracidad de lo declarado y se somete de no ser así a las correspondientes acciones administrativas y de ley.

_____ (FIRMA)

NOMBRE Y APELLIDO:

DNI:

NOTA IMPORTANTE:

En caso el Declarante haya sido sancionado o mantenga cualquiera de las relaciones de parentesco a que se refiere el acápite b) de la presente Declaración Jurada, deberá abstenerse de firmarla y procederá a detallar a continuación el tipo de sanción y/o en su defecto el nombre, apellidos, cargo y grado de parentesco de consanguinidad o de afinidad de las personas con quien mantiene vinculación, según el siguiente cuadro:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1ra.	Padres/Hijos	-----
2da.	Abuelos/nietos	Hermanos
3ra.	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4ta.		Primos, sobrinos nietos, tíos abuelos.
Parentesco por afinidad		
1ra.	Suegros/Yerno/Nuera	
2da.	Abuelos del cónyuge	Cuñados

Sanción: _____

Parentesco:

Nombres	Apellidos	Cargo	Grado de Parentesco



ANEXO Nº 05

RESUMEN CURRICULAR

POSICIÓN A LA QUE POSTULA:

I. DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

____/____/____
día/mes/año

NACIONALIDAD: _____

ESTADO CIVIL: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____

DIRECCIÓN: _____

Avenida/Calle

Nº

Dpto.

CIUDAD _____ DISTRITO _____

PROVINCIA _____

TELÉFONO _____

CELULAR _____

CORREO ELECTRÓNICO _____

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa,

<i>Glosa</i>	<i>Centro de Estudios</i>	<i>CIUDAD/ PROVINCIA DEPARTAMENTO PAÍS</i>	Detalles (opcional)
Otros estudios (solo si aplica)			
Educación Secundaria			
Educación Primaria			

III. EXPERIENCIA LABORAL

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

Mi experiencia laboral general acumulada es de ___ meses, conforme a la información siguiente (ordenada desde la más reciente hasta la menos reciente):

(Esta información será verificada por la Institución)

Nº (I)	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO O RESPONSABILIDAD	INICIO (MES/ AÑO)	CULMINACIÓN (MES/ AÑO)	TIEMPO EN EL PUESTO (MESES)
1					
2					

Nota: Se podrán añadir más cuadros si es necesario.

IV. REFERENCIAS PERSONALES

En la presente sección el candidato deberá detallar como mínimo las referencias personales correspondientes a las dos últimas instituciones donde estuvo trabajando.

Nº	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DE LA REFERENCIA	NOMBRE DE LA PERSONA	AÑO	TELÉFONO DE LA REFERENCIA
1					

2					
---	--	--	--	--	--

V. VINCULOS DE PARENTESCO

Indicar si tiene vínculos de parentesco en cualquiera de las siguientes instituciones:

PROYECTO ESPECIAL ARQUEOLÓGICO CARAL-SUPE ()

Nº	NOMBRE DE LA PERSONA	VINCULO DE PARENTESCO	CARGO
1			
2			
3			
4			

Declaro que la información proporcionada es veraz, en caso necesario, autorizo su investigación.

Declaro no tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Fecha _____

Firma, Nombre y DNI